

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie,
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,
tel.: (048 22) 505 92 14, www.teatrpolski.waw.pl
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP/TP-2/231/2022
prowadzonego w trybie podstawowym – bez negocjacji, na podstawie przepisu art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartość kwoty 215.000 Euro [957.524,00 zł].**

na:

**„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, monitorów i uchwytów do nich
na potrzeby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”.**

ZATWIERDZIŁ:

MAREK SZYJKO
/-/ podpis na oryginale

Zastępca Dyrektora Naczelnego
Dyrektor ds. Administracyjno - Ekonomicznych
Teatru Polskiego im. A. Szyfmana w Warszawie

Warszawa, dnia 21 października 2022 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES SIEDZIBY)**

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa

telefon: (048 22) 505 92 14

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia@teatrpolski.waw.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://www.teatrpolski.waw.pl/bip2/index.php?id=140>

Zamawiający zaznacza, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności **składanie ofert, wniosków oraz oświadczeń (pytań, wyjaśnień, uzupełnień, wniosków, zawiadomień)**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnego, uniwersalnego i nieodpłatnego systemu informatycznego – miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym – bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.2. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty dla dostaw i usług 215.000 Euro, tj. 957.524,00 zł - określonej w załączniku do Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01.01.2021 r. wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, od której to kwoty jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia [SWZ], oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/TP-2/231/2022**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.4. Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowego środka dowodowego, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 2A do SWZ Wykaz oferowanego sprzętu komputerowego, monitorów i uchwytów do nich**, na potwierdzenie zgodności oferowanych pozycji z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 10.5.2. SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub złożony dokument będzie niekompletny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 3.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia i podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są już znane.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Ze względu na specyfikę zamówienia, ponadto ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych, Zamawiający zdecydował nie dzielić zamówienia na części. Tym samym brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 3.12. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Dodatkowe przedmioty:

30213100-6 Komputery przenośne

30213100-8 Komputer biurowy

30231310-3 Wyświetlacze płaskie

30237260-9 Wsporniki do montowania monitorów na ścianie.

4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, monitorów i uchwytów do nich na potrzeby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania określają dokumenty, j.n.:

- a) Opis potrzeb i wymagań stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**,
- b) Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**.

5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji przedmiotowego zamówienia – **nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z tym zastrzeżeniem, że dostawa nastąpi **do godziny 12:00** ostatniego dnia terminu.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

6.4. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę i służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.5. Zamawiający przewiduje dodatkową podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.

6.8. Zgodnie z art. 128 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w sytuacjach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagi i okoliczności czynu Wykonawcy. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli podjęte przez niego czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

- 6.10.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.11.** Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani podwykonawcy, którzy na tym etapie są znani.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA [PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE]

- 7.1.** Zamawiający żąda aby Wykonawca **wraz z ofertą** złożył oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ**.
- 7.1.1.** Składane przez Wykonawcę oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia winno być aktualne na dzień składania ofert.
- 7.1.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa odrębnie wypełniony przez każdego z tych podwykonawców **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 7.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (trzecich) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) składa odrębne oświadczenie zgodnie ze wzorem **załącznika nr 4 do SWZ** dotyczące tych podmiotów (dla każdego podmiotu z osobna).
- 7.1.4.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odrębne oświadczenia zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia).
- 7.2.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w tym w szczególności do podmiotowych środków dowodowych, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 7.2.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp tj. zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- 7.3.** Zgodnie z art. 128 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://mi-niportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP: /TeatrPolski/domyślna, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz w Regulaminie ePUAP.
- 8.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy dedykowanych do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- 8.6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).**
- 8.6.1.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania), a w przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, również numerem/ znakiem sprawy.
- 8.6.2.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń winny być przez Wykonawcę składane jako załączniki za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** dostępnego na ePuap oraz udostępnionego w systemie miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.11. SWZ adres e-mail.
- 8.6.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6.4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
- 8.6.5.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 8.7. Składanie ofert.**
- 8.7.1.** Wykonawca winien złożyć ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania**

oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal.

- 8.7.2.** Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć na skrzynkę Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie na platformie ePUAP: /TeatrPolski/domyślna, przy użyciu systemu miniPortal.
- 8.7.3.** Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Identyfikator postępowania dostępny jest w systemie miniPortal na liście wszystkich postępowań (po wybraniu przedmiotowego postępowania), został on również udostępniony w **załączniku nr 6 do SWZ**.
- 8.7.4.** Oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych tj. wymienionych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 8.8.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.9.** Do oferty należy dołączyć wypełnione **załączniki nr 3 i o ile dotyczy nr 4 do SWZ** (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców) sporządzony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.10.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.11.** Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania (za wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą), w tym wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, można również kierować na adres poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@teatrpolski.waw.pl
Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sławomira Pakula.
- 8.12.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 8.13.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
- 8.14.** Przy składaniu bądź wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

- 8.15.** Ponieważ przepisy ustawy Pzp przewidują wyłącznie możliwość kontaktu w sposób opisany odpowiednio w pkt 8 SWZ, Zamawiający nie ma możliwości reagowania na próby kontaktu z nim w innych formach, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]

- 9.1.** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści [SWZ].
- 9.2.** Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 9.2.
- 9.4.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (niemniej może udzielić wyjaśnień) oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 9.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz udostępni dokonaną zmianę SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania - po opublikowaniu ww. ogłoszenia.
- 9.8.** W przypadku, gdy zmiany treści niniejszej SWZ nie prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a zmiany te są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w BZP, a także zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.
- 9.9.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.10.** Ewentualne informacje lub wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt 9 SWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę oraz zaoferować jej przedmiot zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 10.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

- 10.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyłączeniem, o którym mowa w punkcie 3.3. niniejszej SWZ.
- 10.4.** **Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy** (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
- 10.5. WRAZ Z OFERTĄ muszą zostać złożone następujące dokumenty:**
- 10.5.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp [patrz również pkt 7.1. SWZ], sporządzone zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ i o ile dotyczy nr 4 do SWZ**,
- 10.5.2. wykaz oferowanego sprzętu komputerowego, monitorów i uchwytów do nich**, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 2A do SWZ** – na potwierdzenie zgodności oferowanych pozycji z wymaganiami określonymi w *Opisie potrzeb i wymagań* stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**,

ponadto, jeżeli dotyczy:

- 10.5.3.** pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346), a Wykonawca wskazał w treści **załącznika nr 3 do SWZ** złożonym wraz z ofertą dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 10.5.4.** pełnomocnictwo lub inne dokumenty wykazujące uprawnienie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 10.5.5.** oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 10.6.** Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi zostać złożona za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal.
- 10.7.** Oferta oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 i o ile dotyczy nr 4 do SWZ**, o których mowa w pkt 7.1. i nast. SWZ, muszą być sporządzone, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego dotyczą.
- 10.8.** Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany, jako równoważny ze zgodą na włączenie

całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 10.9.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap przy użyciu systemu miniPortal, zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o wycofanie oferty wraz z dokumentem zawierającym umocowanie osoby składającej wniosek.
- 10.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.11.** Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 10.12.** Postanowień powyższego punktu nie stosuje się do oferty oraz w sytuacji, gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowych środków dowodowych, oferta podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1.** Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2.** Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w treści projektu umowy.
- 11.3.** Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym Formularzu Oferty, stanowiącym **załącznik 2 do SWZ**.
- 11.4.** Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
- 11.5.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 31 października 2022 r. do godziny 10:00** na platformie ePUAP

na skrzynkę Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie: /TeatrPolski/domyślna przy użyciu systemu miniPortal. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina przekazania oferty na ePuap.

- 12.2. Przez formularz do złożenia oferty można przesłać plik o maksymalnej wielkości 150 MB. Jeśli Wykonawca chce złożyć większe pliki, to należy je podzielić tak, by żaden z folderów nie przekraczał tej wielkości, każdy z nich oddzielnie zaszyfrować, a następnie każdy z nich wysłać przez formularz zaznaczając „co chcesz zrobić” – „złożyć ofertę”. Nie należy korzystać z opcji zmiany lub wycofania oferty. Można w formularzu wskazać Zamawiającemu przyczyny złożenia kilku plików, oraz dodać do nazwy na przykład cz.1, cz.2 itd.
- 12.3. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na stronie internetowej miniPortalu, w szczegółach postępowania.
- 12.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
- 12.5. Zamawiający – po otwarciu ofert z Platformy ePuap pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i dokona ich zapisu na swoim komputerze.

13. OTWARCIE OFERT

- 13.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 31 października 2022 r. o godzinie 11:00**.
- 13.2. W przypadku awarii systemu miniPortal, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony Zamawiającemu przez system miniPortal, oraz za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w systemie miniPortal. Czynność otwarcia ofert będzie odbywać się na komputerze podpiętym do sieci Internet.
- 13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje j.n.:
 - 1) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) ceny zawarte w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do 29 listopada 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 14.1. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

14.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto oferty [C] – 60 punktów;
- 2) Termin dostawy sprzętu/ urządzeń [Td] – 20 punktów;
- 3) Termin płatności za fakturę [Tp] – 20 punktów.

15.2. Ocena ofert w kryterium **całkowita cena brutto oferty [C]** za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalana według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny brutto stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W tym kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 60 punktów**.

15.3. W przypadku kryterium **TERMIN dostawy sprzętu/ urządzeń [Td]** oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„TERMIN dostawy sprzętu/ urządzeń” [Td]	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 20 punktów w przypadku zadeklarowania terminu dostawy sprzętu/ urządzeń w ciągu 5 dni roboczych	20
Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku zadeklarowania terminu dostawy sprzętu/ urządzeń w ciągu 7 dni roboczych	10
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania terminu dostawy sprzętu/ urządzeń w ciągu od 8 do maksymalnie 10 dni roboczych [wymagane minimum]	0
<u>Uwaga:</u> Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.	

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w przedmiotowym kryterium na karcie ocen zawartej w pkt 12 Formularza Ofertowego [załącznik nr 2 do SWZ], Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin dostawy sprzętu/ urządzeń w ciągu od 8 do maksymalnie 10 dni roboczych, w związku z czym Wykonawca otrzyma „0” punktów w tym kryterium.

W tym kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 20 punktów**.

- 15.4.** W przypadku kryterium **TERMIN płatności za fakturę [Tp]** oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Termin płatności za fakturę” [Tp]	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 20 punktów w przypadku zadeklarowania 30-dniowego terminu płatności za fakturę - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego	20
Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku zadeklarowania 21-dniowego terminu płatności za fakturę - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego	10
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania 14-dniowego terminu płatności za fakturę [wymagane minimum] - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego	0

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium **TERMIN płatności za fakturę [Tp]** na karcie ocen zawartej w pkt 13 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) – Zamawiający przyjmie: „termin płatności za fakturę w terminie 14 dni - licząc od dnia jej otrzymania

przez Zamawiającego”, w związku z czym Wykonawca otrzyma „0” punktów w tym kryterium.

W tym kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 20 punktów**.

- 15.5.** Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.8.** Ocenę końcową oferty będzie stanowił suma punktów przyznanych według zasad opisanych w punktach 15.2.-15.4. SWZ dla poszczególnych kryteriów ($[C]+[Td]+[Tp]$).
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według przyjętych kryteriów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem że, jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wykonawca może uzyskać łączną maksymalną ilość punktów - 100.
- 15.9.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
- 15.10.** Zgodnie z treścią art. 223 ustawy Pzp, w toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów albo oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

- 16.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów albo oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 16.2. SWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 16.2.1.** oczywiste omyłki pisarskie;
- 16.2.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 16.2.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.2.4.** W przypadku, o którym mowa w punkcie 16.2.3. powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 16.3.** Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub istotnych części składowych, zgodnie z treścią art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.

- 16.4. Brak uwzględnienia przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- 16.5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 226 ustawy Pzp.
- 16.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255, 256 lub 310 ustawy Pzp.

17. ZAWIADOMIENIE O DECYZJACH PODJĘTYCH W POSTĘPOWANIU

- 17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) ewentualnym unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.
- 18.2. Wykonawca winien wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy oraz złożyć pełnomocnictwo - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo i nie zostało ono wcześniej przedstawione wraz z ofertą lub na wezwanie do uzupełnienia.
- 18.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy złożyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 18.4. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wpłacie zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 18.3 SWZ, przy czym jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w ustawie Pzp.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym, na warunkach określonych w projekcie umowy.

19.3. Poza przypadkami określonymi w art. 454 i następnych ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w postanowieniach § 11 umowy.

19.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp.

20.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

20.3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

20.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.5. Zgodnie z treścią art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

20.6. Szczegółowy zakres informacji, które winny być zawarte w treści odwołania został opisany w art. 516 ustawy Pzp.

20.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.

20.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.9. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 20.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ kryteria oceny ofert.
- 21.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty [art. 308 ust. 2 ustawy Pzp].
- 21.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 21.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania danych osobowych jest Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, 00-327 Warszawa, ul. Karasia 2;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest Pan Leszek Czwaro, tel.: (22) 505 92 26, adres e-mail: iod@teatrpolski.waw.pl;
- 1) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, monitorów i uchwytów do nich na potrzeby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, znak sprawy: ZP/TP-2/231/2022, prowadzonym w trybie podstawowym – bez negocjacji, na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- 2) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Jej danych osobowych*

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

22.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny

wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) załącznik nr 1 – Opis potrzeb i wymagań;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 2A – Wykaz oferowanego sprzętu komputerowego, monitorów i uchwytów do nich;
- 4) załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę;
- 5) załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane przez Podwykonawcę/ Podmiot udostępniający zasoby;
- 6) załącznik nr 5 – Projekt umowy;
- 7) załącznik nr 6 – Identyfikator postępowania.