



TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

Regulamin

przetargu bezwarunkowego na oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatniami, garderobami, salami prób w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

I. Przedmiot przetargu.

CZĘŚĆ 1 – OGÓLNE INFORMACJE

1. Organizatorem przetargu bezwarunkowego nr ZP/TP-1/231S/2022 jest **Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, z siedzibą przy ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa** [zwany dalej Organizatorem lub Teatrem].
Z uwagi na pojawiające się zapytania dotyczące wynajmu powierzchni w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie począwszy od 1 września 2022 roku [umowa z dotychczasowym Operatorem obowiązuje do 31.08.2022 r.], Organizator podjął decyzję o wszczęciu przedmiotowego postępowania.
2. Niniejszy przetarg prowadzony będzie zgodnie z zasadami określonymi w treści niniejszego Regulaminu, przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, ponadto w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie w art. 125 ust. 1, przepisami Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
3. Oferent może zwrócić się do Organizatora przetargu o udzielenie wyjaśnień dotyczących przedmiotu przetargu, kierując swoje zapytania na piśmie, tj. na adres e-mailowy: zamowienia@teatrpolski.waw.pl, jednak **nie później niż do dnia 11 kwietnia 2022 r. do godz. 14:00**. Organizator przetargu udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami/ wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Teatru, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, w tym również odpowiedzi na zadane pytania podane zostaną do publicznej wiadomości przez Organizatora przetargu nie później niż do 15 kwietnia 2022 r.**
5. **Ogłoszenie o przetargu oraz wszystkie informacje dotyczące jego prowadzenia dostępne będą na stronie internetowej Organizatora przetargu, pod adresem: www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP oraz na tablicy ogłoszeń – w miejscu ogólnie dostępnym, w siedzibie Teatru.**
6. W celu dokonania oględzin pomieszczeń lub uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować się z Działem Administracji p. Izabelą Mrówczyńską - Janiuk lub p. Urszulą Goniewicz, tel.: (22) 505 92 29 lub (22) 505 92 19.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego



TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

7. Zainteresowani mogą dokonywać oględzin pomieszczeń w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00, po uprzednim skontaktowaniu się z osobami upoważnionymi do kontaktów, o których mowa w ust. 6.
8. **Ogłoszenie o przetargu** winno zawierać:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informacje o terminie i miejscu złożenia ofert pisemnych,
 - c) informacje o obowiązku wniesienia wadium przez Oferentów, jego wysokości i formie, w jakiej winno być wniesione,
 - d) informacje dotyczące istotnych postanowień umowy,
 - e) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - f) termin związania ofertą.
9. Przedmiotem przetargu jest oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatniami, garderobami, salami prób w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.
Szczegółowy opis pomieszczeń będących przedmiotem oddania do używania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Operator może używać powierzchnie, o których mowa w ust. 9 powyżej - razem lub odrębnie w terminach każdorazowo ustalanych z Teatrem, nie zakłócających działalności statutowej Teatru. Ponadto Operator zobowiązany jest każdorazowo ustalać z Teatrem następujące kwestie: rodzaj obsługiwanego wydarzenia/ eventu, zakres niezbędnego wyposażenia wraz z jego instalacją/ montażem.
11. **Minimalna stawka dzienna oddania do używania:**
 - a) **Dużej Sceny**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnię, garderobami w Teatrze w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 1700 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**
 - b) **Sceny Kameralnej**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnię, garderobami, salami prób w Teatrze w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 600 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
12. **Minimalna stawka nocna oddania do używania:**
 - a) **Dużej Sceny**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnię, garderobami w Teatrze w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 800 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**
 - b) **Sceny Kameralnej**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnię, garderobami, salami prób w Teatrze w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 400 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

13. **Minimalna stawka dzienna oddania do użytkowania:**
 - a) części pomieszczeń **poza Dużą Sceną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 700 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**
 - b) części pomieszczeń **poza Sceną Kameralną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 300 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
14. **Minimalna stawka nocna oddania do użytkowania:**
 - a) części pomieszczeń **poza Dużą Sceną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 600 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**
 - b) części pomieszczeń **poza Sceną Kameralną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 200 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
15. Teatr przekaze Operatorowi pomieszczenia oddane do użytkowania po podpisaniu umowy.

CZĘŚĆ 2 – OGÓLNE WARUNKI ODDANIA DO UŻYWANIA POMIESZCZEŃ

1. Szczegółowe warunki oddania do użytkowania pomieszczeń będzie regulować umowa zawarta między Teatrem a Operatorem wybranym w drodze przetargu.
2. Operator może używać powierzchnie, o których mowa w ust. 9 Części 1 niniejszego Regulaminu - razem lub odrębnie w terminach każdorazowo ustalanych z Teatrem, nie zakłócających działalności statutowej Teatru. Ponadto Operator zobowiązany jest każdorazowo ustalać z Teatrem następujące kwestie: rodzaj obsługiwanego wydarzenia/ eventu, zakres niezbędnego wyposażenia wraz z jego instalacją/ montażem.
3. Umowa będzie realizowana w okresie **od dnia 1 września 2022 roku do dnia 31 sierpnia 2025 roku.**
4. Oddanie do użytkowania pomieszczeń będzie miało miejsce w godz. 6:00 – 23:00 i/lub 23:00 – 6:00.
5. W przypadku oddania do użytkowania **Dużej Sceny**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnią, garderobami w Teatrze → **minimalna stawka dzienna** w godz. 6:00 – 23:00 wynosi: **1700 zł netto + obowiązujący podatek VAT / 1 godzinę zegarową;** **minimalna stawka nocna** w godz. 23:00 – 6:00 wynosi: **800 zł netto + obowiązujący podatek VAT / 1 godzinę zegarową.**

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Teatr dopuszcza ewentualne zwwyżki bądź zniżki w granicach 20% od w/w kwot, które uzależnione będą od charakteru obsługiwanego wydarzenia, mającego znaczący wpływ na wysokość kosztów eksploatacji, np.: wydarzenia z udziałem stacji telewizyjnych, zewnętrznych firm oświetlenia scenicznego i innych urządzeń mających wymierny wpływ na poziom tych kosztów.

6. W przypadku oddania do użytkowania **Sceny Kameralnej**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnią, garderobami, salami prób w Teatrze → **minimalna stawka dzienna** w godz. 6:00 – 23:00 wynosi: **600 zł netto + obowiązujący podatek VAT / 1 godzinę zegarową**; **minimalna stawka nocna** w godz. 23:00 – 6:00 wynosi: **400 zł netto + obowiązujący podatek VAT / 1 godzinę zegarową**.

W przypadku wydarzeń/ eventów o charakterze charytatywnym bądź kulturalno-naukowym – Teatr dopuszcza ewentualne zniżki w granicach do 70% od w/w kwot.

7. Teatr przewiduje obniżki w odniesieniu do stawek dziennych wynikające z długości czasu używania pomieszczeń, przy założeniu że 1 doba obejmuje 17 godzin dziennych:
- 10% zniżki – w przypadku wynajmu przez 2 kolejne doby;
 - 20% zniżki – w przypadku wynajmu przez 3 kolejne doby;
 - 30% zniżki – w przypadku wynajmu przez 4 kolejne doby i więcej.

Zniżki, o których mowa powyżej są niezależne od zwwyżek lub zniżek, o których mowa w ust. 5 i 6.

8. Z uwagi na charakter instytucji, specyfikę obiektu i przestrzeni będących przedmiotem oddania do użytkowania oraz w trosce o bezpieczeństwo oraz właściwy nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń o charakterze teatralnym (obsługa: stołów mikerskich, wyciągów scenicznych, sceny obrotowej, urządzeń oświetleniowych, urządzeń akustycznych, urządzeń multimedialnych, etc.) Operator będzie wykonywał swoją usługę każdorazowo z udziałem pracowników Teatru lub osób zatrudnionych w Teatrze na podstawie odrębnych umów.
9. Teatr dopuszcza możliwość oddania do użytkowania części pomieszczeń:
- a) poza Dużą Sceną i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób;
 - b) poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób.
10. Oddanie do użytkowania części pomieszczeń będzie miało miejsce w godz. 6:00 – 23:00 i/lub 23:00 – 6:00.
11. **Minimalna stawka dzienna oddania do użytkowania:**
- a) części pomieszczeń **poza Dużą Sceną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 700 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT**;
 - b) części pomieszczeń **poza Sceną Kameralną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 300 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT**.

12. **Minimalna stawka nocna oddania do używania:**

- a) części pomieszczeń **poza Dużą Sceną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 600 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**
- b) części pomieszczeń **poza Sceną Kameralną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 200 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
13. Teatr przewiduje obniżki w odniesieniu do stawki dziennej wynikające z długości czasu używania części pomieszczeń, przy założeniu że 1 doba obejmuje 17 godzin dziennych:
- 10% zniżki – w przypadku używania pomieszczeń przez 2 kolejne doby;
 - 20% zniżki – w przypadku używania pomieszczeń przez 3 kolejne doby;
 - 30% zniżki – w przypadku używania pomieszczeń przez 4 kolejne doby i więcej.
14. Stawki czynszu będą wzrastać corocznie, poczynając od dnia 1 marca każdego roku, o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedni. Wzrost stawki czynszu następować będzie automatycznie, tj. bez konieczności podpisywania przez Strony dodatkowych aneksów do umowy, poprzez jego uwzględnienie w wysokości faktur wystawianych Operatorowi przez Teatr z tytułu czynszu oddania do używania pomieszczeń. Strony ustalają, że jeżeli wskaźnik, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wyrażony będzie liczbą ujemną, albo równy będzie „0”, wysokość czynszu za rok następny nie ulegnie zmianie.
15. Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi automatycznie ze skutkiem na dzień 01.03.2023 roku.
16. Szczegóły dotyczące zasad rozliczeń zostały zapisane w umowie na oddanie do używania pomieszczeń.
17. W trakcie trwania umowy Operator jest zobowiązany posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód, wyrządzone osobom trzecim, w tym Teatrowi, powstałe w związku z prowadzeniem działalności, z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą ubezpieczenia), nie mniejszym niż 2 mln. zł na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu organizacji imprez w okresie ubezpieczenia.

II. **Czas trwania umowy.**

Umowa oddania do używania pomieszczeń będzie realizowana w okresie **od dnia 1 września 2022 roku do dnia 31 sierpnia 2025 roku.**

III. Wadium.

1. Oferent składający ofertę zobowiązuje się wnieść wadium w wysokości: **7.000,00 zł**.
2. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium **do dnia 21 kwietnia 2022 r. do godz. 11:00**.
3. Wadium winno być wniesione w pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy PKO BP SA nr: 46 1020 1042 0000 8402 0408 0834 - z dopiskiem **„Oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w siedzibie Teatru im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwrócone zostanie w terminie 7 dni – odpowiednio od dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Wadium złożone przez zwycięskiego Oferenta zaliczone zostanie na poczet opłat z tytułu oddania do używania pomieszczeń.
7. Wadium nie będzie podlegało zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który został wyłoniony w wyniku przetargu uchyli się od zawarcia umowy.
8. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Dokument ten musi zawierać oznaczenie: **„Oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w siedzibie Teatru im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”**.

IV. Warunki udziału w przetargu.

1. Zainteresowani udziałem w przetargu Oferenci winni spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) posiadają wymagane doświadczenie w organizowaniu wydarzeń/ eventów, tj. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowali z należytą starannością **w ciągu jednego roku co najmniej 30 [trzydzieści] zamówień/ umów, których przedmiotem była organizacja wydarzeń/ eventów w każdym przypadku dla co najmniej 500 osób, w tym 15 [piętnaście] z nich – miały miejsce w instytucjach kultury, takich jak: teatry, kina, filharmonie, domy kultury, etc.;**
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 5) w przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby z nimi spokrewnione, a także osoby które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do bezstronności członków Komisji przetargowej;
 - 6) w przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy Teatru.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

2. Warunkiem udziału zainteresowanych Oferentów w przetargu jest złożenie następujących dokumentów:
- 1) formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Oferent dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Oferent dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) wykaz wykonanych usług niezbędny do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 pkt 2 powyżej – wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tychże usług. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu;
 - 7) dowód wniesienia wadium, zgodnie z zapisami określonymi w treści sekcji III. *Wadium* niniejszego Regulaminu.

Uwaga: Z udziału w przedmiotowym przetargu wyklucza się Oferentów, którzy nie złożyli któregokolwiek z w/w wymaganych dokumentów.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

V. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

1. Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta nie może być zmieniona po terminie jej złożenia.
4. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Oferta (tj. komplet wszystkich wymaganych dokumentów) winna być napisana w języku polskim odręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze – czytelnie, pismem utrwalonym, trudnościeralnym.
6. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętką). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią niniejszego Regulaminu. Dokumenty, dla których Organizator przetargu określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego Regulaminu, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
9. Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającej jakąkolwiek treść, przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Organizatora przetargu, tj. przy ul. Karasia 2 w Warszawie – w pokoju nr 24, tj. w Sekretariacie Teatru Polskiego (piętro 2), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 kwietnia 2022 r. do godz. 11:00.**
11. Opakowanie powinno zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek „**Oferta na oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w siedzibie Teatru im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**”.
12. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi.
13. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 21 kwietnia 2022 r. o godz. 12:30** w siedzibie Organizatora przetargu w Warszawie [00-327] przy ul. Karasia 2 – pokój 201 – piętro 2.
14. Dokonując otwarcia ofert, Organizator przetargu poda następujące informacje: nazwy podmiotów, adresy (siedziby), ceny ofert.
15. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwarciu ofert, Organizator przetargu prześle Oferentowi informację z otwarcia ofert, jednak wyłącznie na jego pisemny wniosek.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

16. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.
17. Termin związania ofertą: 30 dni.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Organizator przetargu przystąpi do oceny złożonych ofert pod względem zgodności z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji IV niniejszego Regulaminu → na zasadzie: **spełnia lub nie spełnia** warunku.
19. Organizator przetargu ma prawo zwrócić się do Oferentów, którzy złożyli oferty, z prośbą o pisemne wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

VI. Ocena ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Kryterium oceny ofert jest „cena” o wadze **100% = 100 punktów**.
2. Pod-kryteriami dla przedmiotowego kryterium są:
 - a) zsumowane wysokości stawek dziennych oddania do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w godz. 6:00 – 23:00 – **waga 80%**;
 - b) zsumowane wysokości stawek nocnych oddania do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w godz. 23:00 – 6:00 – **waga 10%**;
 - c) zsumowane wysokości stawek dziennych oddania do używania części pomieszczeń poza Dużą Sceną i Widownią oraz poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru w godz. 6:00 – 23:00 – **waga 5%**;
 - d) zsumowane wysokości stawek nocnych oddania do używania części pomieszczeń poza Dużą Sceną i Widownią oraz poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru w godz. 6:00 – 23:00 – **waga 5%**.
3. Punkty dla pod-kryteriów, o których mowa w punkcie 2 powyżej - będą obliczone dla każdej ważnej, ocenianej oferty według wzorów:
 - a) zsumowane wysokości stawek dziennych oddania do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w godz. 6:00 – 23:00:
Liczba punktów oferty = (wysokości stawek dziennych w ofercie badanej : wysokości stawek dziennych w ofercie najwyższej skalkulowanej) x 80;
Maksymalna liczba punktów w tym pod-kryterium, to 80.
 - b) wysokości stawek nocnych oddania do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w godz. 23:00 – 6:00:
Liczba punktów oferty = (wysokości stawek nocnych w ofercie badanej : wysokości stawek nocnych w ofercie najwyższej skalkulowanej) x 10;
Maksymalna liczba punktów w tym pod-kryterium, to 10.
 - c) wysokości stawek dziennych oddania do używania części pomieszczeń poza Dużą Sceną i Widownią oraz poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru w godz. 23:00 – 6:00:

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Liczba punktów oferty = (wysokości stawek dziennych w ofercie badanej : wysokości stawek dziennych w ofercie najwyższej skalkulowanej) x 5;

Maksymalna liczba punktów w tym pod-kryterium, to 5.

d) wysokości stawek nocnych oddania do używania części pomieszczeń poza Dużą Sceną i Widownią oraz poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru w godz. 23:00 – 6:00:

Liczba punktów oferty = (wysokości stawek nocnych w ofercie badanej : wysokości stawek nocnych w ofercie najwyższej skalkulowanej) x 5.

Maksymalna liczba punktów w tym pod-kryterium, to 5.

W każdym przypadku, po dokonaniu obliczeń według powyższych wzorów, otrzymana wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, poprzez odcięcie dalszych cyfr, tj. (0,00), gdzie wartość trzeciej cyfry po przecinku pozostaje bez wpływu na wartość cyfry drugiej po przecinku.

4. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych pod-kryteriach zostaną do siebie dodane.
5. Organizator przetargu udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Organizator przetargu, niezwłocznie po wyborze oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Oferentów odpowiednio o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

VII. Komisja przetargowa.

1. Do przeprowadzenia czynności w ramach przedmiotowego przetargu, jego Organizator powołał Komisję przetargową, w składzie:
Izabela Mrówczyńska - Janiuk - Przewodniczący Komisji
Urszula Goniewicz - Członek Komisji
Sławomira Pakuła - Sekretarz Komisji
2. Komisja przetargowa zobowiązana wykonywać czynności zgodnie z zasadami określonymi w treści niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
4. Sekretarz Komisji sporządzi protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół winien zawierać następujące informacje:
 - a) Nazwę, obowiązujące terminy, miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - b) Oznaczenie przetargu;
 - c) Informację o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych, wraz z uzasadnieniem;
 - d) Rozstrzygnięcie przez Komisję przetargową – wybór najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem, lub informację o braku wyboru oferty;
 - e) Dane zwycięskiego Oferenta, tj. wyłonionego w wyniku przetargu;
 - f) Dane (imię, nazwisko, pełniona funkcja) dotyczące składu Komisji przetargowej, wraz z podpisami osób będących w jej składzie;

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

g) datę sporządzenia protokołu.

VIII. Postanowienia końcowe.

5. Podpisanie umowy na używanie pomieszczeń, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu, nastąpi w ciągu 14 dni od daty wezwania Oferenta do stawienia się w tym celu do siedziby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana.
6. Organizator przetargu zatrzyma wadium wpłacone przez zwycięskiego Oferenta (wraz z odsetkami), jeżeli:
 - 1) odmówił on podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. Organizator przetargu zawiadomi na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wynikach przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
8. Data komisyjnego podpisania protokołu z przebiegu czynności w ramach niniejszego przetargu oznacza datę zakończenia procedury przetargowej.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Szczegółowy opis pomieszczeń będących przedmiotem oddania do używania – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie – załącznik nr 3;
4. Wykaz usług – załącznik nr 4;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

ANDRZEJ SEWERYN
/-/ podpis na oryginale

Dyrektor Naczelny
Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

Warszawa, 29 marca 2022 r.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego
współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego