



## ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA

Sygn. ZAM.231.11.3.2015

Warszawa, dnia 7 stycznia 2016r.

Zamawiający informuje, że działając w trybie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze ZP/TP-11/231/2015 - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na: „**Świadczenie usług archiwizacji dokumentacji Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**”, udziela odpowiedzi na zapytania, które wpłynęły w ramach przedmiotowego postępowania:

### Zapytanie nr 1

W związku z ogłoszonym przetargiem na archiwizację dokumentacji, zwracam się z prośbą o udostępnienie potencjalnym Wykonawcom treści instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, oraz zaleceń pokontrolnych Archiwum Państwowego w Warszawie.

### Odpowiedź nr 1

Zamawiający informuje, że zarówno instrukcja kancelaryjna jak i archiwalna Teatru Polskiego w Warszawie (z wyjątkiem zaleceń pokontrolnych Archiwum Państwowego w Warszawie) była dostępna do wglądu dla wszystkich obecnych na wizji lokalnej Wykonawców – w dniu 22 grudnia 2015r.

### Zapytanie nr 2

Usługa ma być realizowana w terminie 12 miesięcy siłami i zasobami Wykonawcy, za które Wykonawca dokonuje płatności wynagrodzeń i zobowiązań fiskalnych. Czy Wykonawca będzie mógł dokonywać rozliczeń z Zamawiającym w cyklu miesięcznym? Jaka jest

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376  
sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

interpretacja Zamawiającego dotycząca płatności projektu? Czy Zamawiający może zasymulować i określić harmonogram płatności za realizowany projekt?

#### Odpowiedź nr 2

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami §6 ust. 3 *Wzoru Umowy*, stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**, wynagrodzenie będzie obliczane i płatne w transzach po prawidłowym zrealizowaniu każdego z trzech etapów prac, o których mowa w §3 ust. 2, 3, 4 *Wzoru Umowy*. Zamawiający informuje także, iż nie jest w stanie na obecnym etapie określić harmonogramu płatności za realizowane zamówienie, bowiem aspekt ten zależy będzie od postępu prac wykonywanych przez wyłonionego w drodze postępowania przetargowego Wykonawcy.

#### Zapytanie nr 3

Czy Zamawiający może określić terminy odbiorów, podpisania protokołów przez APW przekazywanej opracowanej dokumentacji? Czy Zamawiający ma wpływ na terminy odbiorów, podpisania protokołów przez APW? Czy przekazywanie dokumentacji opracowanej może dokonywać się etapami w miarę zakończenia opracowywania określonego zasobu będącego częścią np.: 60 mb dokumentacji kat A, czy też należy zakończyć opracowanie całości wskazanego zasobu i dokonać przekazania?

#### Odpowiedź nr 3

Zamawiający ponownie wskazuje zapisy §6 ust. 3 *Wzoru Umowy*, stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Zamawiający jednocześnie informuje, że nie ma wpływu na terminy odbiorów, podpisania protokołów przyjęcia przez Archiwum Państwowe w Warszawie.

#### Zapytanie nr 4

Ze względu na ograniczone miejsce realizacji projektu porządkowania okazanego w czasie wizji lokalnej, Wykonawca z dużym doświadczeniem przy realizacji podobnych projektów dla jednostek centralnych agencji rządowych jest w stanie zoptymalizować koszty, co umożliwi realizację ze znacznie niższym budżetem. Czy Zamawiający wyraziłby zgodę na realizację porządkowania w siedzibie Wykonawcy będącej w granicach administracyjnych miasta Warszawa pod nadzorem wskazanego pracownika Zamawiającego oraz pracownika APW?



**TEATR POLSKI**

IM. ARNOLDA SZYFMANA

W WARSZAWIE

Odpowiedź nr 4

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami ustępu 6 [*Przedmiot zamówienia obejmuje*] lit. n) akapit 2 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w siedzibie Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 16:00. W świetle powyższego zapisu, Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie przez Wykonawcę czynności archiwizacyjnych poza siedzibą Teatru.

ANDRZEJ SEWERYN

Dyrektor Naczelny Teatru Polskiego  
im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376

sekretariat: 022 826 48 80, centrala: 022 826 92 71

Teatr Polski jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego