

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., 907 z późn. zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług archiwizacji dokumentacji Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

Nr Sprawy: ZP/TP-11/231/2015

Zamawiający

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2

Zatwierdzam



ANDRZEJ SEWERYN

Dyrektor Naczelny
Teatru Polskiego
im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

Warszawa, dnia 9 grudnia 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi archiwizacji dokumentacji
Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie
Nr Sprawy: ZP/TP-11/231/2015

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

Zamawiającym jest:

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

ul. Karasia 2

00-327 Warszawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., 907 z późn. zm.);
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;
- „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- „zamawiający” – Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**
- **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
- **Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji poszczególnych części zamówienia. Wykonawca wykaże w *Formularzu Ofertowym* (załącznik nr 5 do SIWZ), zgodnie z art. 36a ustawy Pzp te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- **Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej – www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP. Cała dokumentacja postępowania prowadzona jest również na tej stronie.**
- **Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.**

- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest archiwizacja dokumentacji Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie polegająca na kompleksowym przygotowaniu materiałów do właściwego archiwum państwowego, uporządkowaniu, zewidencjonowaniu i przekazaniu do archiwum zakładowego materiałów archiwalnych (kat. A) i dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) znajdującej się w komórkach organizacyjnych Teatru.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79 99 51 00-6 – usługi archiwizacyjne.

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **najpóźniej w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy - w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.**

Etap I - przygotowanie i przekazanie materiałów archiwalnych (kat.- A) do AAN oraz uzyskanie protokołu przyjęcia dokumentów do AAN,

Etap II - przygotowanie i przekazanie do Archiwum Zakładowego Teatru materiałów archiwalnych (kat.- A) i dokumentacji niearchiwalnej (kat.- B - której okres przechowywania nie minął) z poszczególnych komórek organizacyjnych w kolejności wskazanej przez Zamawiającego oraz uzyskanie protokołu odbioru,

Etap III - uzyskanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, fizyczne zniszczenie dokumentacji (etap III może być zrealizowany w trakcie wykonywania etapu z uzyskaniem protokołu zniszczenia dla Zamawiającego.

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że Wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie (2) usługi polegające na archiwizacji dokumentów kategorii A i B stanowiących państwowy zasób archiwalny, z czego jedna polegała na zarchiwizowaniu co najmniej 40 mb dokumentacji kategorii A, druga na zarchiwizowaniu co najmniej 50 mb dokumentacji kategorii B. Wykonawca nie może przedstawić tej samej usługi dla wykazania zarchiwizowania wymaganych ilości obu kategorii dokumentacji.

Za państwowy zasób archiwalny uznaje się materiały archiwalne powstałe i powstające w wyniku działalności podmiotów, o których mowa w art. 15 rozdziału III ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 673). Wymagane usługi muszą być wykonane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 kwietnia 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375).

Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ) oraz na podstawie wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączonych dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema (4) osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia, tj:

- 1) co najmniej jedną (1) osobą posiadającą ukończone studia wyższe magisterskie o specjalności archiwistyka lub podyplomowe studia wyższe o specjalności archiwistyka, lub szkołę średnią/policealną ze specjalnością archiwistyka, lub ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia ponadto posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w pracy archiwisty;
- 2) pozostałymi osobami posiadającymi co najmniej ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia oraz co najmniej pół roczne doświadczenie w pracy archiwisty.

Wykonawca nie może wskazać tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji.

Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ) oraz na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji tegoż warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ);

oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 odpowiednio ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku podmioty występujące wspólnie o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo przedstawiają zamawiającemu wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wspólnie występujących wykonawców (KRS, wyciąg z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) i musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W pełnomocnictwie powinny się znaleźć: oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie pełnomocnika, oznaczenie czasu trwania i zakresu pełnomocnictwa.

Wskazaniem jest, aby Wykonawcy występujący wspólnie - przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia mieli uregulowany stan prawny w postaci umowy zawartej pomiędzy nimi, ustalającej zasady ich współpracy, przewidującej ich współdziałanie, sposób odpowiedzialności wraz z jej zakresem, pełnomocnictwa. Umowa taka może być zawarta już na etapie składania ofert i przedłożona zamawiającemu wraz z ofertą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone pod lit. b), c), d) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony pod lit. a) oraz niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

Posługiwanie się zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Uwaga: Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ;

W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do SIWZ;

W/w oświadczenie może zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 3, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W/w oświadczenie i dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).

4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ;

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale 4 pkt. 4.1 lit b).

Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających;
- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (przynależność do grupy kapitałowej). Oświadczenie należy złożyć wg wzoru przedstawionego na **załączniku nr 4** do SIWZ.

W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

7. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W/w dokument musi zostać złożony w formie oryginału.

8. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym że dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 należy złożyć dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

Punkt ten należy czytać razem z opisem dotyczącym takiego przypadku – patrz strona 5 niniejszej SIWZ.

9. Formularz ofertowy – wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w tym rozdziale muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Ilekrót w SIWZ, a także w Załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione o reprezentowania

Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda przedłożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
3. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, wszelkie poprawki lub zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

6. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, ponadto wymagany jest aby wszystkie strony stanowiły całość i były połączone w sposób trwały, uniemożliwiający nieumyślną de-kompletację oferty oraz przedkładanych z nią dokumentów.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca składając ofertę, uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy), a także innych danych na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania lub innym podmiotom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie, o którym mowa powyżej musi zostać załączone do oferty w formie oświadczenia zawierającego szczegółowy wykaz dokumentów i danych, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego osobom trzecim.
Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem: „Informacje zastrzeżone”.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie z oznaczeniem: „ZMIANA”.

Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie z oznaczeniem: „WYCOFANIE”. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informacje na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zapis w treści Formularza ofertowego);
 - Formularz Ofertowy;
- Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie
Dział Zamówień Publicznych
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa

Oferta w przetargu nieograniczonym na :

Świadczenie usług archiwizacji dokumentacji Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

oraz

Nie otwierać przed dniem 15 stycznia 2016r. godz. 11:15

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

Zaleca się umieszczenie na kopercie również nazwy i adresu Wykonawcy.

Rozdział 9

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karasia 2 w Warszawie [00-327] – w pokoju nr 24, tj. w Sekretariacie Teatru Polskiego (piętro 2), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 stycznia 2016 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15 stycznia 2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie [00-327] przy ul. Karasia 2 – pokój 501/ c – piętro 5.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) Wykonawców, adresy, (siedziby), ceny brutto.
6. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (z elementami składowymi: wartość netto, kwota podatku VAT [zgodnie z obowiązującymi przepisami], wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia – patrz **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
2. Wszystkie wartości winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający ustala prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone w niniejszym postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, na podstawie kryterium najniższej ceny.

Maksymalną ilość 100 punktów otrzyma oferta z ceną najniższą.

Pozostałe oferty otrzymają punktację wyliczoną z algorytmu:

najniższa cena ofertowa brutto

Cena = ----- *x 100*

cena oferty badanej brutto

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie chyłał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14

INFORMACJE JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYTSNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

POSTANOWIENIA UMOWY

1. W postępowaniu obowiązywać będzie umowa, której wzór przedstawiono w **Załączniku Nr 8** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z jej treścią.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wskazanych w ofercie do realizacji umowy. Zmiana osób, o których na etapie realizacji niniejszej Umowy wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:

- a) wskazana nowa osoba musi posiadać minimum takie samo wykształcenie i doświadczenie, jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy lub wyższe;
- b) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę osoby wyznaczonej do realizacji Zadania.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego **www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP**, bez ujawniania źródła zapytania - zgodnie z art. 38 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na swojej stronie internetowej **www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP** - zgodnie z art. 38 ust 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej - zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 17

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem postanowień ust. 2 tegoż artykułu.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej należy przekazywać pisemnie – faksem na nr: [22] 826 92 78 bądź pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@teatrpolski.waw.pl.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Sławomira Pakuła, e-mail: zamowienia@teatrpolski.waw.pl.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, według zasad określonych w art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. wyłącznie wobec:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział 19

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji poszczególnych części zamówienia. Wykonawca wykaże w Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, zgodnie z art. 36a ustawy Pzp te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 2 pkt 3 ustawy Pzp;
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 (przynależność do grupy kapitałowej);
5. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy;
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia;
8. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy