

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie,
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,

tel.: (048 22) 826 17 25, faks: (048 22) 826 92 78; www.teatrpolski.waw.pl
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ]

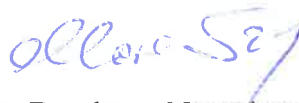
**dla zamówienia publicznego Nr ZP/TP-9/231/2016
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 poz. 2164, z późn. zm.)
na:**

**„Świadczenie usług poligraficznych polegających na druku publikacji
dla Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji.
2. Wszystkie formularze załączone do Specyfikacji winny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek, a strony oferty kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich swobodne rozłączenie.
3. Wykonawca ponosi ryzyko związane z niedostarczeniem wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożeniem oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ZATWIERDZIŁ:

MAREK SZYJKO



Zastępca Dyrektora Naczelnego
Dyrektor ds. Administracyjno - Ekonomicznych
Teatru Polskiego im. A. Szyfmana w Warszawie

Warszawa, dnia 16 grudnia 2016 r.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług poligraficznych polegających na druku publikacji dla Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Świadczenie usług poligraficznych polegających na druku publikacji dla Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3. Kody i nazwy wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

79 80 00 00-2 Usługi drukowania i powiązane;

Dodatkowe przedmioty

79 82 20 00-2 Usługi składu;

79 82 30 00-9 Usługi drukowania i dostawy.

4. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji całości zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2018r.**

Rozdział 2. Istotne postanowienia umowy

2.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z jego treścią.

2.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 3. Instrukcja dla Wykonawców

3.1 Warunki udziału w postępowaniu.

3.1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

3.1.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

3.1.1.2 spełniają warunki (zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1b. ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

- c.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.:
- c.1.1. zrealizował a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje **co najmniej 3 [trzy]** zamówienia [w ramach 3 odrębnych umów] odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia;
- c.1.2. wykazuje przynajmniej 1 przypadek potwierdzający zachowanie ciągłości współpracy z jednym Zamawiającym przy realizacji usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia - w ramach zawartych z nim umów (udzielonych przez niego zamówień) na łączną minimalną kwotę 60 000 zł netto, która trwała a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych trwa nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy;
- c.1.3. termin wykonania druku pozycji w ramach udzielonych zamówień nie był dłuższy niż 4 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku do dnia dostarczenia przez Wykonawcę gotowego produktu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 3.1.1 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie według wzoru **załącznika nr 3** do SIWZ.

- 3.1.2 Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie według wzoru **załącznika nr 3** do SIWZ.

- 3.1.3 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp → przynależność lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp [informacja z otwarcia ofert], Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie według wzoru **załącznika nr 5** do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania i innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3.1.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku każdy z Wykonawców składa oświadczenie potwierdzając w nim spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W tym celu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oświadczenie według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji części zamówienia. W celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ poprzez zamieszczenie w nim stosownej informacji.

- 3.1.6 W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę zasobami innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ poprzez zamieszczenie w nim stosownej informacji.

- 3.1.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 3.1.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3.1.9 Zamawiający informuje, że sytuacja, o której mowa w ust. 3.1.8 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp;

- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3.2.1 DO OFERTY każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ [zgodnie z wytycznymi opisanymi w punktach 3.1.1 – 3.1.2 i 3.1.4 – 3.1.6]. Informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa powyżej, stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3.2.2 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – według wzoru **załącznika nr 5** do SIWZ [zgodnie z wytycznymi opisanymi w punkcie 3.1.3].
- 3.2.3 W zakresie nieuregulowanym w treści SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 3.2.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.2.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania bądź złoży którykolwiek z nich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem lub podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną), Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia – oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania [art. 26 ust. 3 ustawy Pzp].
- 3.2.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- 1) Brak podstaw wykluczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 2) Spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej poprzez przedłożenie:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 3.1.1.2 c.1 niniejszej SIWZ,

oraz załączeniem dowodów, czy zostały one należycie wykonane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są należycie wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są:

 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane,

– oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2.6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2.5 3) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.2.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3.2.8 W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona

będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np.: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo.

- 3.2.9 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3.2.10 Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 3.2.11 Formularz Ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3.2.12 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 3.2.13 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

3.3 Ogólne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający nie wymaga przedłożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
- e) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej – www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP. Cała dokumentacja postępowania prowadzona jest również na tej stronie.
- h) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania - zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- j) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ;
- k) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Sławomira Pakuła – tel. (22) 826 17 25, e-mail: zamowienia@teatrpolski.waw.pl.
- l) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 3.2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

3.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania.

3.4.1 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

3.4.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.4.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PKO BP SA nr: 90 1020 1026 0000 1602 0248 8716.

3.4.4 Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.4.3.

3.4.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

3.4.6 Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 3.4.2 lit. b) - e), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:

- a) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
- b) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- c) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

3.4.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

4. Opis sposobu przygotowania ofert.

4.1 Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym Formularzu Ofertowym (**załączniki nr: 2 i 2A** do SIWZ).

Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza ofertowego.

4.2 Ponadto oferta musi zawierać odpowiednio oświadczenia, które zostały wymienione w *ust. 3.2 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia* i które winny być przygotowane zgodnie z wytycznymi opisanymi w *ust. 3.1 Warunki udziału w postępowaniu* – niniejszej SIWZ.

4.3 Oferta (tj. komplet wszystkich wymaganych dokumentów) winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze – czytelnie, pismem utrwalonym, trudnościernym.

4.4 Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być:

- ponumerowana kolejnymi numerami (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania),

- **podpisana (czytelnie imieniem i nazwiskiem) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym KRS lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub parafowana i ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową (zawierającą imię i nazwisko),**
- 4.5 Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającej jakąkolwiek treść, przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 4.6 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy (aktualny KRS lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 4.7 W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych, Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty tłumaczenie takich dokumentów na język polski. Załączone tłumaczenie może być wykonane przez Wykonawcę.
- 4.8 Wszystkie strony muszą stanowić całość i być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający nieumyślną de-kompletację oferty oraz przedkładanych z nią dokumentów.
- 4.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez uprawnioną/e do reprezentacji osobę/y podpisaną/e na ofercie.
- 4.10 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4.11 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4.12 Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4.13 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karasia 2 w Warszawie – w pokoju nr 24, tj. w Sekretariacie Teatru Polskiego (piętro 2), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2016 r. do godz. 11:00.**
- 4.14 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.).
- 4.15 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:
- Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**
Dział Zamówień Publicznych
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa

Oferta w przetargu nieograniczonym na :

Świadczenie usług poligraficznych polegających na druku publikacji dla Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

oraz

Nie otwierać przed dniem 27 grudnia 2016r. godz. 11:15

z podaniem danych Wykonawcy (pełna nazwa oraz dane teleadresowe Wykonawcy).

- 4.16 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych

- wymagań, jak oferta tj. w zamkniętej kopercie) odpowiednio oznakowanej (patrz ust. 4.15) z dopiskiem: **“ZMIANA”**.
- 4.17 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia - w zamkniętej kopercie zaadresowanej (patrz w ust. 4.15) z dopiskiem: **“WYCOFANIE OFERTY”**.
- 4.18 Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” lub “WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofanych zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
- 4.19 Wykonawca składając ofertę, uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy), a także innych danych na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania lub innym podmiotom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 4.20 Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 4.19 powyżej, musi zostać załączone do oferty w formie oświadczenia zawierającego szczegółowy wykaz dokumentów i danych, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego osobom trzecim.
- 4.21 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 4.22 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający uzna za skuteczne przedmiotowe zastrzeżenie wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia – jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Otwarcie ofert.

- 5.1 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27 grudnia 2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie [00-327] przy ul. Karasia 2 – pokój 501/ c – piętro 5.
- 5.2 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert – na jego pisemny wniosek.
- 5.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.4 Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej – www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Sposób oceny ofert.

6.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Kryterium „C” CENA → 60% = 60 punktów

Zamawiający ustala prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej;

- Kryterium „T” – TERMIN płatności za fakturę → 40% = 40 punktów.

6.2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	CENA brutto (C)	60%	60 punktów
2.	TERMIN płatności za fakturę (T)	40%	40 punktów
<u>Łącznie</u>		<u>100%</u>	<u>100 punktów</u>

6.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C	liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”
T	liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „TERMIN płatności za fakturę ”

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla ww. kryteriów dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

6.4 W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C_{min}	Cena najniższa z ofert
C_i	Cena oferty rozpatrywanej

6.5 W przypadku kryterium **TERMIN płatności za fakturę (T)** oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Termin płatności za fakturę” (T)	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 40 punktów w przypadku zadeklarowania terminu płatności za fakturę w terminie 30 dni - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego	40
Wykonawca otrzyma 20 punktów w przypadku zadeklarowania terminu płatności za fakturę w terminie 21 dni - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego	20
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania terminu płatności za fakturę w terminie 14 dni - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego	0

6.6 W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium **TERMIN płatności za fakturę (T)** na karcie ocen zawartej w pkt 9 Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) – Zamawiający przyjmie: „termin płatności za fakturę w terminie 14 dni - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego”, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

6.7 Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium [„termin płatności za fakturę”], Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

6.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

6.9 Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane.

6.10 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

6.11 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną ilość punktów według przyjętych kryteriów oceny ofert.

6.12 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.1 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 7.2 Przy podpisywaniu umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
- 7.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej zasady ich współpracy. Umowa ta winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, kwestię solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 7.4 Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o *Wzór umowy*, stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 7.5 Postanowienia zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 7.4 powyżej – nie podlegają negocjacom.
- 7.6 Zgodnie z treścią art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Środki ochrony prawnej.

- 8.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, według zasad określonych w art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załączniki nr: 2 i 2A;
3. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 – załącznik nr 5.