



Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

TOM III FORMULARZ WZORU UMOWY

UMOWA NR- wzór

W dniu2014 r. w Pomędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**",

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym**, na podstawie **art. 39 oraz art. 5 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759, z późn.zm.) – została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy/Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi doradztwa prawnego podczas realizacji II Etapu inwestycji w ramach Projektu pn. „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego budynku Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”. Projekt obejmuje swym zakresem prace inwestycyjne, usługi niezbędne do realizacji Projektu, zarządzanie Projektem oraz promocję Projektu - wykonane i planowane do realizacji przez Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, zwanym dalej Projektem.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

§ 2

Zakres usługi doradztwa prawnego

1. Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje:

- 1) Bieżące doradztwo prawne i konsultacje, sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie wszelkich zagadnień prawnych oraz przygotowanie projektów pism i dokumentów, związanych z realizacją Projektu.
- 2) Opracowywanie i/lub opiniowanie, weryfikowanie projektów umów, wszelkiego rodzaju porozumień i innych dokumentów dotyczących zobowiązań Zamawiającego, w terminach niezbędnych do właściwego załatwienia sprawy, określonych w umowie.
- 3) Udział w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a szczególnie wzoru umowy, dotyczących w szczególności wyłonienia Wykonawcy Robót w systemie „zaprojektuj i wykonaj”, Inwestora Zastępczego, oraz organizatora promocji Projektu.
- 4) Udział w charakterze eksperta prawnego w komisjach przetargowych powołanych w celu przeprowadzenia procedur wyłonienia niezbędnych Wykonawców i uczestników Projektu,
- 5) Pomoc prawna w procesie oceny ofert, jakie zostaną złożone w toku prac nad wyłonieniem niezbędnych Wykonawców.
- 6) Reprezentowanie Zamawiającego w relacjach umownych z Wykonawcą Robót w systemie „zaprojektuj i wykonaj” jak i Inwestorem Zastępczym / Inżynierem Kontraktu oraz wykonawcami innych zamówień, jak organizatora promocji Projektu Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia ochrony interesów Zamawiającego w aspekcie prawnym, finansowym i terminowym realizacji zadania.
- 7) Udział w naradach koordynacyjnych, radach budowy, sesjach (w tym m.in. naradach Zamawiającego i innych spotkaniach związanych z realizacją Projektu), na których wymagana będzie obecność prawnika. O terminie oraz planowanym zakresie tematycznym Zamawiający informuje Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem przekazując jednocześnie wszelką niezbędną dokumentację związaną ze wskazanymi zagadnieniami. Za jednodniowe wyprzedzenie w rozumieniu niniejszej umowy uważa się przekazanie przez Zamawiającego pocztą elektroniczną informacji o koniecznej obecności Wykonawcy do godz. 17:00 dnia poprzedzającego dzień spotkania / narady / sesji itp.
- 8) Stałe monitorowanie przebiegu realizacji Projektu w aspekcie zgodności z przepisami prawa, zawartym Kontraktem z Wykonawcą Robót, umową z Inwestorem Zastępczym / Inżynierem Kontraktu, doradcą finansowym i doradcą technicznym oraz organizatorem promocji Projektu i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 9) Konsultacje w kwestiach prawnych związanych z realizacją Kontraktu zawartego z Wykonawcą Robót, Inwestorem Zastępczym / Inżynierem Kontraktu, w tym w zakresie ewentualnych aneksów oraz spraw dotyczących innych umów w ramach Projektu.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

- 10) Udział w rozmowach i negocjacjach z Inwestorem Zastępczym / Inżynierem Kontraktu i Wykonawcą Robót, doradcą finansowym i technicznym oraz organizatorem promocji Projektu. O terminie oraz planowanym zakresie tematycznym Zamawiający informuje Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem przekazując jednocześnie wszelką niezbędną dokumentację związaną ze wskazanymi zagadnieniami. Za jednodniowe wyprzedzenie w rozumieniu niniejszej umowy uważa się przekazanie przez Zamawiającego pocztą elektroniczną informacji o koniecznej obecności Wykonawcy do godz. 17:00 dnia poprzedzającego dzień negocjacji.
- 11) Udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Projektu.
- 12) Opracowywanie analiz i opinii prawych dot. zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi roszczeń zgłaszanych przez Wykonawcę Robót, Inwestora Zastępczego /Inżyniera Kontraktu oraz ich podwykonawców, doradcę finansowego i technicznego oraz organizatora promocji Projektu lub osoby i podmioty trzecie w stosunku do Zamawiającego.
- 13) Analiza podstaw i zasadności roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do wykonawców robót, projektantów i nadzoru oraz ich podwykonawców.
- 14) Opiniowanie i monitorowanie zgodności podejmowanych działań z postanowieniami umowy o dofinansowanie w zakresie formalnoprawnej zgodności z wszelkimi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi dysponowania środkami unijnymi, a w szczególności z założeniami programowymi i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
- 15) Udział w negocjacjach z Wykonawcami wszelkich prac i innymi uczestnikami Projektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz doradztwo prawne związane z przedmiotowymi negocjacjami.
- 16) Doradztwo w kwestiach prawnych w ewentualnych postępowaniach kontrolnych.
- 17) Pomoc prawna będzie świadczona m.in. podczas dyżurów przez osoby wskazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik do złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Świadczenie usługi doradztwa prawnego będzie polegało na:

- a) dyżurze Prawnika Wiodącego lub innego członka zespołu (zgodnie ze złożoną ofertą) w siedzibie Zamawiającego w zakresie koniecznym do należytego świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy – to jest:
 - i. Przez pierwsze 9 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. w okresie największego stopnia intensyfikacji prac: do 16 godzin tygodniowo - do uszczegółowienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy;
 - ii. Przez pozostały okres wykonywania umowy aż do daty jej zakończenia, tj. do 30 listopada 2014r.: do 4 godzin tygodniowo - do uszczegółowienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.
 - iii. Zamawiający zakłada, że łączny wymiar godzin świadczenia usług doradztwa prawnego w trakcie wykonywania umowy nie przekroczy 300.
 - iv. Doradztwo świadczone może być tylko i wyłącznie w godzinach 8-16 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

b) udziale w naradach, radach budowy i innych spotkaniach, w szczególności w naradach dyrekcji Zamawiającego związanych z realizacją Projektu, na których wymagana będzie obecność prawnika, w ramach dyżurów, o których mowa w pkt a).

3. O terminie oraz planowanym zakresie tematycznym Zamawiający informuje Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, przekazując jednocześnie wszelką niezbędną dokumentację związaną ze wskazanymi zagadnieniami. Za jednodniowe wyprzedzenie w rozumieniu niniejszej umowy uważa się przekazanie przez Zamawiającego pocztą elektroniczną informacji o koniecznej obecności Wykonawcy do godz. 17:00 dnia poprzedzającego dzień spotkania / narady / sesji itp.

4. Prawnik Wiodący pozostawał będzie w kontakcie telefonicznym lub e-mail z Zamawiającym także poza godzinami swoich dyżurów, jednakże tylko w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 1 umowy.

5. Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość osób niezbędną do bieżącego świadczenia usługi doradztwa prawnego poszczególnych zadań (Prawnik Wiodący oraz 1 prawnik dodatkowy) oraz do niezwłocznego podjęcia się rozwiązania już istniejących i nowo pojawiających się problemów.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy i udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy związanej ze świadczeniem usługi doradztwa prawnego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu wszelkich obowiązków wskazanych w §2 niniejszej umowy poprzez: udzielanie informacji o dokumentach i procedurach wykonanych przed zawarciem niniejszej umowy, niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy korespondencji Zamawiającego, która pozostaje związana z wykonywaniem zadań lub których treść ma znaczenie dla sposobu świadczenia usługi doradztwa prawnego, przekazywanie Wykonawcy informacji i niezbędnych dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i mających na celu uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji, podejmowanie wszelkich innych czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do prawidłowego współdziałania z Wykonawcą.

3. Wszelkie informacje oraz dokumenty Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy w formie pisemnej (papierowej) lub za pomocą poczty elektronicznej.

4. Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko w siedzibie Zamawiającego. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż określone niniejszą umową.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w wykazie osób stanowiącym załącznik do złożonej przez Wykonawcę oferty (Prawnik Wiodący oraz 1 prawnik dodatkowy), posiadających odpowiednie kwalifikacje, a także doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do świadczenia usługi doradztwa prawnego w zakresie czynności opisanych niniejszą umową. W przypadku zmiany tych osób niezbędne jest zastąpienie ich osobami spełniającymi warunki określone w SIWZ dla wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia osób, zgodnie z treścią §16 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, ocen w ramach niniejszej umowy. Wykonawca obowiązany jest przy tym przestrzegać zasad promocji projektów, określonych przez instytucje zarządzające (m. in. przepisów dot. umieszczania znaków i logotypów na wszelkich pismach dotyczących zadań, stanowiących przedmiot niniejszej umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się informować na bieżąco i niezwłocznie Zamawiającego o rozwoju poszczególnych spraw w ramach wykonywanej usługi i ich przebiegu.
4. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, według swojej najlepszej wiedzy oraz w jak najlepiej pojętym interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca ustanawia Prawnika Wiodącego w osobie (adres e-mail, telefon kom.), który będzie pełnił funkcję Przedstawiciela Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonawca obowiązany jest zapewnić we własnym zakresie w okresie dyżurów wyposażenie miejsca pracy łącznie z dostępem do komputera z systemem informacji prawnej oraz w zakresie łączności z internetem oraz pozostałymi urządzeniami i materiałami biurowymi.

§ 5

Sposób wykonywania usługi doradztwa prawnego

1. Usługa doradztwa prawnego będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy oraz w każdym innym miejscu - w przypadkach koniecznych dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

2. Świadczenie usługi doradztwa prawnego będzie polegało na:

- a) dyżurze Prawnika Wiodącego lub innego członka zespołu (zgodnie ze złożoną ofertą) w siedzibie Zamawiającego w zakresie koniecznym do należytego świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy – to jest zgodnie z zapisem zawartym w §2 ust. 2 pkt a),
- b) udziale w naradach, radach budowy i innych spotkaniach, związanych z realizacją Projektu, na których wymagana będzie obecność prawnika (w siedzibie Zamawiającego), w ramach dyżurów, o których mowa w pkt a), z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. O terminie oraz planowanym zakresie tematycznym spotkań Zamawiający informuje Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem przekazując jednocześnie wszelką niezbędną dokumentację związaną ze wskazanymi zagadnieniami. Za jednodniowe wyprzedzenie w rozumieniu niniejszej umowy uważa się przekazanie przez Zamawiającego pocztą elektroniczną informacji o koniecznej obecności Wykonawcy do godz. 17:00 dnia poprzedzającego dzień spotkania / narady / sesji itp.

4. Prawnik Wiodący pozostawał będzie w kontakcie telefonicznym lub e-mail z Zamawiającym także poza godzinami swoich dyżurów, jednakże tylko w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 1 umowy.

5. Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość osób niezbędną do bieżącej obsługi prawnej poszczególnych zadań (Prawnik Wiodący oraz 1 prawnik dodatkowy) oraz do niezwłocznego podjęcia się rozwiązania już istniejących i nowo pojawiających się problemów.

6. Wykonawca wykonuje usługę doradztwa prawnego na podstawie przekazanego Zlecenia. Zasady przekazywania i realizacji Zleceń określa § 6 niniejszej umowy.

§ 6

Realizacja Zleceń/ Terminy

1. Wykonawca świadczy usługę doradztwa prawnego w zakresie Zleceń określonych w § 2 niniejszej umowy oraz z zastrzeżeniem sposobu świadczenia obsługi na rzecz Zamawiającego wynikającego z §5 na podstawie i w ramach Zleceń przekazanych przez Zamawiającego. W zakresie objętym Zleceniem Wykonawca podejmuje wszelkie czynności niezbędne do należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego w każdym aspekcie prawnym objętym zakresem Zlecenia.

2. Wzór Karty Zlecenia stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

3. Kartę Zlecenia podpisuje Przedstawiciel Zamawiającego, określony zgodnie z § 11.

4. W treści Karty Zlecenia Zamawiający wskazuje:

- a) zagadnienie wymagające rozstrzygnięcia,

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

- b) stanowisko merytoryczne Zamawiającego wraz z opisem stanu faktycznego,
- c) dokumenty i materiały załączone do Zlecenia, pozostające w związku z treścią Zlecenia,
- d) termin wykonania Zlecenia,
- e) osobę do kontaktu w sprawie zakresu Zlecenia.

5. Zamawiający przekazuje / przesyła Prawnikowi Wiodącemu lub prawnikowi, który pełni dyżur sporządzoną Kartę Zlecenia w formie pisemnej (papierowej) lub elektronicznej, wraz z materiałami i dokumentami pozostającymi w związku z treścią Zlecenia.

6. W przypadku niekompletności informacji, materiałów lub dokumentów Wykonawca niezwłocznie wskazuje na przedmiotową okoliczność. Zamawiający niezwłocznie przedstawia wyjaśnienie lub przekazuje brakujące informacje, materiały lub dokumenty.

7. Sporządzenie opinii prawnych, przygotowanie pism, udzielanie odpowiedzi pisemnych, przygotowanie projektów umów, aneksów Wykonawca wykona nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania Zlecenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin ten może ulec przedłużeniu do 7 dni roboczych. Za odbiór prac Strony uważają odbiór Zlecenia.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Termin realizacji zamówienia określa się **od dnia zawarcia umowy do dnia: 30.11.2014r.**

2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo do niezwłocznego wypowiedzenia umowy, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia lub zaprzestania naruszeń umowy i po bezskutecznym upływie terminu, nie dłuższego niż 14 dni, wskazanego w tym piśmie na zmianę postępowania Wykonawcy.

Oświadczenie o wypowiedzeniu, o którym mowa w niniejszym ustępie powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na zmianę postępowania Wykonawcy, w piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać podanie przyczyn.

3. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia i przeniesienie praw autorskich Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie zł brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w równych miesięcznych częściach, tj. pozł brutto (słownie:).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT – przelewem, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
4. Faktury zostaną sporządzone w oparciu o przyjęty protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wzór protokołu odbioru usług stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, a w szczególności koszty wysyłki korespondencji, materiałów biurowych, a także dojazdów do siedziby Zamawiającego oraz do miejsc realizacji umowy i zakwaterowania osób wykonujących czynności w imieniu Wykonawcy.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

§ 9

Informacje poufne, ochrona danych osobowych, konflikt interesów

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać w tajemnicy, przy zachowaniu zasad określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. 2009r. Nr 146 poz. 1188 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 10 poz. 65 z późn. zm.) sprawy Zamawiającego i wszystkie informacje dotyczące tych spraw, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba że taka informacja jest już powszechnie wiadoma lub jej ujawnienie jest konieczne dla właściwego wykonania obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy i leży w interesie Zamawiającego.

2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Stosownie do przepisów wymienionej ustawy. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami wymienionej ustawy.

3. Wykonawca lub osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu zamówienia zobowiązują się przy wykonywaniu niniejszej umowy działać zgodnie z interesem Zamawiającego. Jeżeli w toku wykonywania niniejszej umowy okaże się, że w związku ze świadczeniem usługi doradztwa prawnego osobom trzecim, zajmować mogą pozycję sprzeczną z interesami Zamawiającego, Wykonawca lub osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu zamówienia, zobowiązani są bezzwłocznie zawiadomić Zamawiającego o możliwości zaistnienia takiej sytuacji.

W przypadku niemożności świadczenia usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego ze względu na sprzeczność interesów, Wykonawca obowiązany jest zapewnić na własny koszt i ryzyko zastępstwo. W takim przypadku ma zastosowanie § 11 ust. 5 niniejszej umowy

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie określonym w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Z tytułu uchybienia terminowi, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

3. W przypadku zawinionej nieobecności prawnika na dyżurze w siedzibie Zamawiającego lub zawinionego przez Wykonawcę braku stawiennictwa na spotkaniu, pomimo prawidłowego zawiadomienia o takim spotkaniu, o których mowa w treści § 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każde takie zdarzenie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia § 15 w ten sposób, iż nie przedłoży ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 15 umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień braku ciągłości umowy ubezpieczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych, a także prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, w rozumieniu art. 498 i 499 k.c.
O nałożeniu kary umownej Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 11

Korespondencja między Stronami

1. Wszelka korespondencja Stron, oświadczenia, potwierdzenia i informacje wymagają zachowania formy pisemnej. W sprawach bieżącej obsługi Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej.
2. Prawnik Wiodący lub prawnik pełniący dyżur pozostaje uprawnionym do odbioru korespondencji, oświadczeń i informacji od Zamawiającego związanych z usługą doradztwa prawnego świadczoną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wyznacza zespół osób związanych z realizacją Zadań upoważniony do kontaktu z Wykonawcą, tj. z Prawnikiem Wiodącym oraz 1 prawnikiem dodatkowym, którego uprawnienia będą tożsame z uprawnieniami Prawnika Wiodącego w zakresie przekazywania korespondencji Stron.
4. Skład zespołu Zamawiającego oraz wykaz prawników Wykonawcy (Prawnika Wiodącego oraz 1 prawnika dodatkowego) określają **Załączniki nr 1 i 2** do umowy, stanowiące integralną część umowy.
5. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 4, Strona, której dotyczą zmiany, jest zobowiązana do bezzwłocznego i pisemnego poinformowania o tej okoliczności drugą Stronę, z zastrzeżeniem treści § 16 ust. 1 niniejszej umowy.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

§ 12

Podwykonawcy

(w przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi oraz podwykonawców następujące zakresy usług:

- a) siłami własnymi:
- b) siłami podwykonawców:

2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość usług wykonanych przy pomocy podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 13

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastosowaniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:

- a) zmian obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
- b) konieczności dokonania zmian w składzie zespołu Zamawiającego lub w wykazie prawników Wykonawcy - pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż osoby te spełniają wymagania określone w SIWZ;
- c) konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- d) konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

3. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

§ 14

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonych opracowań, projektów, dokumentów, opinii stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, jeśli będą stanowiły one przedmiot prawa autorskiego.

2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca wraz z opracowaniami, projektami, dokumentami, opiniami stanowiącymi przedmiot zamówienia (w szczególności opiniami prawnymi, pismami procesowymi etc.) przenosi niniejszą umową bezwarunkowo na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych opracowań, dokumentów, projektów, opinii w całości i we fragmentach, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie na następujących polach eksploatacji:

a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:

- zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i

- zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),

b) prawa do rozpowszechnienia opracowań, projektów, dokumentów, opinii zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,

c) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie, projekty, dokumenty, opinie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo ich egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników jak i ich cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:

- i. innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów, dokumentów i opracowań,
- ii. innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych,
- iii. innym podmiotom biorącym udział w tym oraz w kolejnych Projektach,

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

d) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.

3. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy i korzystania oraz rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ustępie 2.

4. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów, opinii i dokumentów.

5. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 8 ust. 1 umowy.

6. Wraz z przekazaniem opracowań, projektów, dokumentów, opinii będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy tychże oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.

7. W przypadku wypowiedzenia umowy, zgodnie z § 7 ust. 3 lub odstąpienia od umowy zgodnie z § 7 ust. 4 – Zamawiającemu przysługują wszelkie autorskie prawa majątkowe do opracowań, projektów, dokumentów, opinii itp., które nabył w trakcie trwania umowy i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, do momentu jej skutecznego wypowiedzenia lub odstąpienia.

§ 15

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także Zamawiającego oraz przedstawicieli i pracowników Zamawiającego na kwotę, o której mowa w ust. 2, oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.

2. **Najpóźniej na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że posiada on ważne w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na wymaganą sumę gwarancyjną. Suma ta musi wynosić co najmniej 500.000,00 zł



Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

(słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, w odniesieniu do OC deliktowej i OC kontraktowej. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany jest do przedłożenia polisy na kolejny okres - w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy świadczeniu usług lub związanych z zaniechaniem udzielania usług w ramach umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.

3. W razie braku porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

Załącznik Nr 3 do umowy

WZÓR KARTA ZLECENÍ

Komórka organizacyjna _____

Pracownik zlecający _____

Telefon kontaktowy _____

e-mail _____

Zlecenie w sprawie dotyczącej: _____

Wydanie opinii w następujących kwestiach: _____

W w/w przedmiocie przesłano w załączeniu następujące dokumenty: _____

Proponowany termin realizacji zlecenia: _____

Podpis i pieczęć

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego : _____

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

Załącznik Nr 4 do umowy

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

określonej przedmiotem Umowy nr/2014 zawartej dn. 2014r.
sporządzony 2014 r.

pomiędzy:

Wykonawcą: z siedzibą
w przy ul., wpisaną do Rejestru
pod numerem KRS , REGON , NIP
....., osoba upoważnioną:

a

Zamawiającym: Teatrem Polskim im Arnolda Szyfmana w Warszawie przy ul. Karasia 2, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury RIK:/2 /99, NIP:525 -000-97-66, osobą upoważnioną:

1. Dyrektor ds. Administracyjno-Ekonomicznych -
2. Gł. Księgowa -
3.

Zamawiający potwierdza wykonanie świadczenia usługi doradztwa prawnego odpowiednio do przedmiotu zamówienia wskazanego w § 2 Umowy, w tym w szczególności:

1) w zakresie i w terminie określonym w KARCIE ZLECEŃ NR , realizowanym w ciągu miesiąca 2014 r.

2) w zakresie

Za wykonanie usługi doradztwa prawnego Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu fakturę, zgodnie z § ust. Umowy, w oparciu o niniejszy Protokół.

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, w dwóch egz. dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: