

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

TOM II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: ZP/TP-2/231/2014

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach Projektu pn. *Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego budynku Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie***, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego - nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13.

II. Zakres Przedmiotu Zamówienia:

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności polegające na zarządzaniu Zadaniem Inwestycyjnym oraz sprawowaniu kontroli nad prawidłową koordynacją robót w zakresie realizacji Zadania Inwestycyjnego, w tym m.in.:
 - a) analizę Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz umowy zawartej przez Zamawiającego z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, tj. Umowy o dofinansowanie,
 - b) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409),
 - c) pełnienie nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i innych przewidzianych prawem pozwoleń, decyzji i uzgodnień i wykonania roboty budowlanej,
 - d) pełnienie nadzoru nad wykonaniem i koordynowanie robót, dostaw i montażu urządzeń i systemów; przeprowadzenie odbiorów robót, dostaw i montażu urządzeń i systemów w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem oraz uzyskanie potwierdzenia o braku zgłoszenia sprzeciwu lub pozwolenia na użytkowanie – jeśli będzie wymagane,
 - e) koordynację procesu odbiorów końcowych i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu, w tym przygotowanie i przeprowadzenie odbiorów robót

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

i dostaw, sporządzenie raportów i rozliczenie rzeczowo-finansowe inwestycji zgodnie z Harmonogramem,

- f) pełnienie przez okres 3 lat nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancyjnym dla wykonanych robót, w tym prowadzenie przeglądów i obsługa tychże robót wraz z dokumentacją,
- g) oraz inne obowiązki szczegółowo określone § 4 Umowy.

Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności pełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego podczas realizacji robót w okresie wykonywania robót w systemie zaprojektuj i wykonaj oraz w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót, w tym pełnienie nadzorów inwestorskich, zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), co oznacza w szczególności:

1. w Fazie I:

- 1) zapoznanie się z treścią Umowy o dofinansowanie,
- 2) zapoznanie się z treścią Programu Funkcjonalno-Użytkowego, dokonanie jego oceny pod względem prawidłowości i kompletności postanowień oraz słuszności i optymalności przyjętych rozwiązań, także przedstawienie Zamawiającemu pisemnych uwag/opinii z dokonanej oceny w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy,
- 3) czynny udział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót w charakterze biegłego, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy Pzp, tj. opiniowanie i udzielanie wyjaśnień na wszystkich etapach przebiegu postępowania przetargowego, a w szczególności przedstawianie Zamawiającemu do zatwierdzenia, propozycji: wyjaśnień do zapytań uczestników postępowania, modyfikacji postanowień SIWZ, przedstawianie opinii w kwestiach dotyczących wyjaśnień treści ofert złożonych przez biorących udział w postępowaniu,
- 4) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do ponownego wykonywania czynności określonych w punkcie 3, w przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót w systemie zaprojektuj i wykonaj;

2. w Fazie II:

- 1) uzgodnienie z wykonawcą robót Harmonogramu Realizacji Inwestycji, przedstawiającego cykl realizacji robót, weryfikacja harmonogramu i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu,
- 2) występowanie do instytucji i urzędów, w zakresie niezbędnym do realizacji robót, przez cały okres ich trwania,
- 3) podejmowanie wszelkich czynności koniecznych do przygotowania i sporządzenia dla Zamawiającego niezbędnych dokumentów i informacji,
- 4) organizowanie, prowadzenie i protokołowanie narad technicznych z udziałem projektantów wykonawcy robót, na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie,

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

- 5) kontrola realizacji prac projektowych w zakresie:
 - a) koncepcji projektu budowlanego, projektów wykonawczych wraz z opiniowaniem rozwiązań przyjętych przez projektantów na podstawie Programu Funkcjonalno - Użytkowego i wymagań Zamawiającego,
 - b) zgodności z obowiązującymi normami i aktualną wiedzą techniczno-budowlaną;
- 6) bieżące przedstawianie wykonawcy projektu i robót zastrzeżeń i propozycji ewentualnych zmian zgłaszanych przez Inwestora Zastępczego i/lub Zamawiającego,
- 7) sprawdzenie zgodności wykonanej dokumentacji projektowej z wymogami Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
- 8) ocena dokumentacji przygotowanej przez wykonawcę projektu i robót w systemie zaprojektuj i wykonaj przed skierowaniem do właściwego organu celem uzyskania pozwolenia na budowę i jej akceptacja,
- 9) przeprowadzenie oceny dokumentacji i sporządzenie raportu dla Zamawiającego zawierającego opinie o:
 - a) posiadaniu przez Zamawiającego wymaganych zgód i zezwoleń niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji robót budowlanych,
 - b) kompletności, poprawności, zgodności z prawem dokumentacji technicznoprojektowej;
 - c) wykonalności robót budowlanych w ramach budżetu i Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego Projektu;

3. w Fazie III:

- 1) dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych,
- 3) podejmowanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji w kwestii ewentualnych zmian podwykonawców,
- 4) ocena dokumentacji wykonawczej przygotowanej przez wykonawcę robót do realizacji i jej akceptacja,
- 5) zorganizowanie i udział w protokolarnym przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót oraz przekazanie Dziennika Budowy,
- 6) kontrola procesu realizacji robót budowlanych - przejście od wykonawcy opisu procedur prowadzenia robót, stosowanych metod, weryfikacja poprawności ich wykonania oraz raportowanie postępów i zagrożeń w ich realizacji,
- 7) współpraca z nadzorem autorskim, egzekwowanie od projektanta pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego, zgłaszanie Zamawiającemu potrzeby egzekwowania od projektanta dokonania uzgodnień lub udzielenia wyjaśnień,
- 8) dokonywanie stosownych uzgodnień z projektantami wykonawcy robót oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
 - b) uzupełnienia dokumentacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji projektu.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

- 9) bieżące analizowanie zagrożeń dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikłych w trakcie wykonywania robót, analiza ryzyk w zakresach terminowym, technicznym i finansowym oraz ich eliminacja,
- 10) weryfikacja aktualizacji Harmonogramu Realizacji Inwestycji, przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającemu i dokonywanie uzgodnień z wykonawcą robót budowlanych w tym zakresie,
- 11) pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego - wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego na czas realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- 12) bieżący nadzór nad robotami w zakresie przewidzianym przepisami ustawy Prawo budowlane dla nadzoru inwestorskiego, w szczególności:
 - a) wizytowanie budowy wraz ze sporządzeniem dokumentacji fotograficznej, kontrolowanie jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów, urządzeń i systemów, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych oraz zawartą z nim umową,
 - b) sprawdzenia posiadania przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - d) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót pod względem finansowym oraz rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi),
 - e) czuwanie nad terminowością realizacji Zadania Inwestycyjnego, sporządzanie i składanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z realizacji robót w zakresie rzeczowo – finansowym;
 - f) organizowanie i dokonywanie wszelkich odbiorów wykonywanych robót oraz odbioru końcowego robót budowlanych, w tym odbioru dostaw i montażu. W ramach tych czynności Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do: stwierdzenia kompletności dokumentacji odbiorowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami, przekazania Zamawiającemu bezusterkowych protokołu odbioru, przedstawienia Zamawiającemu stanowiska w sprawie wad stwierdzonych podczas poszczególnych odbiorów;
 - g) podejmowanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji w kwestii stwierdzonych wad w wykonanych robotach budowlanych, w tym ustalenie sposobu i terminu naprawy (usunięcia) wad lub określenie wysokości obniżenia wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych;
 - h) nadzór nad usuwaniem ewentualnych wad;
 - i) organizowanie i protokołowanie cyklicznych narad koordynacyjnych na budowie;

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

- j) inicjowanie i prowadzenie porad technicznych z udziałem Zamawiającego wraz z protokołowaniem ustaleń z tychże porad, odbywających się w uzgodnionym terminie (co najmniej jeden raz w tygodniu, a także w każdym przypadku kiedy Inwestor Zastępczy, Zamawiający lub wykonawca robót uznają to za konieczne),
- k) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów BHP w czasie realizacji robót bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy wykonawcy robót,
- l) nadzorowanie prowadzonych robót przez specjalistę ds. p.poż., z uwzględnieniem zgodności robót z projektem, z aktualnymi przepisami w tym zakresie, w szczególności pod kątem bezpieczeństwa zarówno pracowników jak i mienia Zamawiającego,
- m) wydawanie wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
- n) prowadzenie konsultacji z wykonawcą robót i Zamawiającym w celu osiągnięcia uzgodnienia stanowisk dla określenia zaistniałego problemu i rozstrzygnięcia wątpliwości i sporów powstałych w toku realizacji robót,
- o) dopilnowanie w okresie realizacji robót zabezpieczenia placu budowy oraz wykonanych robót w stopniu zapobiegającym zaistnieniu zdarzeń, w wyniku których wystąpią sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego,
- p) przyjmowanie zgłaszanych przez wykonawcę robót zawiadomień, dotyczących wszelkich okoliczności powodujących przeszkody w realizacji robót oraz konieczności przedłużenia czasu na ukończenie robót sporządzanie oraz przekazywanie Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania tych zawiadomień pisemnych opinii, dotyczących zawartej w zawiadomieniach treści wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty budowlane,
- q) zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce,
- r) zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawcę robót,
- s) sprawdzanie kalkulacji robót, sprawdzanie faktur w zakresie rzeczowym i rachunkowym, przekazywanie tych faktur Zamawiającemu po uprzednim sprawdzeniu terminów przepływów finansowych pomiędzy wykonawcą robót a jego ewentualnymi podwykonawcami,
- t) sprawdzanie protokołów wykonania etapów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

- u) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w czasie trwania robót,
 - v) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich etapów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
 - w) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów innych robót, które zostały zakończone przez wykonawcę robót w trakcie trwania etapu ich realizacji,
 - x) udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu obiektów do użytkowania,
 - y) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych powstających na budowie.
- 13) kontrola prawidłowości fakturowania robót – sprawdzanie i przekazanie Zamawiającemu do realizacji,
- 14) informowanie Zamawiającego o konieczności naliczania kar umownych;

4. w Fazie IV:

- 1) końcowe czynności nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym przepisami ustawy prawo budowlane dla nadzoru inwestorskiego i organizacja procesu odbioru końcowego, w szczególności:
 - a) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów do zgłoszenia zakończenia robót, w tym dokumentacji powykonawczej, ewentualnie uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - b) wyegzekwowanie od wykonawcy robót w systemie zaprojektuj i wykonaj sporządzenia karty gwarancyjnej i instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu,
 - c) potwierdzenie spełnienia wymogu przez wykonawcę robót przeprowadzenia szkolenia kadry technicznej Zamawiającego,
 - d) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu terminarza przeglądów wynikających z uzyskanej od wykonawcy robót karty gwarancyjnej i instrukcji użytkowania oraz eksploatacji wybudowanego obiektu, udzielonych przez producentów gwarancji na zabudowane materiały i urządzenia,
 - e) przekazanie Zamawiającemu obiektu, wraz z kompletem niezbędnych dokumentów umożliwiających natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - f) prowadzenie i archiwizacja korespondencji dotyczącej realizowanej Inwestycji wraz ze sporządzoną dokumentacją fotograficzną,
 - g) wykonanie innych czynności inwestorskich uzgodnionych w toku realizacji Umowy,
 - h) rozliczenie końcowe Zadania Inwestycyjnego,
 - i) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich innych informacji związanych z przeprowadzonymi robotami budowlanymi wymaganych zgodnie z prawem budowlanym.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

- 2) przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w stanie kompletnym - nie później niż 7 dni od uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zakończenia umowy na roboty:
 - a) wypełnionego Dziennika Budowy,
 - b) dokumentów i korespondencji prowadzonej z podmiotami biorącymi udział w realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do i od wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów czy roszczeń każdego z podmiotów uczestniczących w realizacji robót w tym Zamawiającego,
 - c) wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją robót wraz ze sporządzoną dokumentacją fotograficzną, w szczególności potwierdzającej wykonanie robót zgodnie z Umową, zasadami sztuki budowlanej, normami i powszechnie obowiązującymi przepisami.
 - d) wszystkimi protokołami z narad koordynacyjnych i technicznych w ramach realizowanej Inwestycji.
5. Ponadto Inwestor Zastępczy zobowiązany jest po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych do wystąpienia do odpowiedniej instytucji z zawiadomieniem o zakończeniu robót budowlanych oraz uzyskania potwierdzenia o braku zgłoszenia sprzeciwu lub pozwolenia na użytkowanie – jeśli będzie wymagane.
6. Do obowiązków Inwestora Zastępczego w okresie gwarancyjnym należy, m.in.:
 - 1) uczestniczenie w komisyjnych, przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego, przeglądach gwarancyjnych jakości wykonanych robót w celu ustalenia zakresu robót określanych jako usterki do naprawy przez Wykonawcę tychże robót,
 - 2) przeprowadzenie przeglądów w okresie objętym gwarancją udzieloną przez wykonawcę robót (pierwszy przegląd zostanie przeprowadzony po 18 miesiącach od odbioru końcowego wykonanych robót lub uzyskania ostatecznej, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu – jeżeli wymagana, drugi po 30 miesiącach, trzeci na 30 dni przed datą upływu terminu gwarancji robót budowlanych), sporządzenie protokołów z dokonanych przeglądów, określających stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia, pisemne wnioskowanie do wykonawcy robót o usunięcie wad i usterek,
 - 3) nadzorowanie usunięcia stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych wad i usterek przez wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze sporządzeniem przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w stanie kompletnym nie później niż 21 dni do upływu terminu gwarancji wszelkiej dokumentacji związanej z działaniami podjętymi w okresie gwarancji.

Projekt „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego [nr projektu: RPMA.06.01.00-14-001/13]

- 5) wykonywanie dokumentacji fotograficznej stwierdzonego stanu faktycznego, w tym m.in. wad i usterek,
- 6) uczestniczeniu w komisyjnych odbiorach robót zrealizowanych przez wykonawcę tychże robót w celu usunięcia usterek stwierdzonych podczas przeglądów, ponadto protokołowaniu ustaleń,
- 7) reprezentowanie interesów Zamawiającego w zakresie zagadnień wymagających stanowiska inspektora nadzoru inwestorskiego.

Dokładny zakres czynności i obowiązków, które winny być wykonywane przez Wykonawcę pełniącego funkcję Inwestora Zastępczego – został opisany we wzorze umowy określonym w TOMIE III SIWZ.

III. Ogólne informacje o Projekcie:

Projekt pn. „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego budynku Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie” obejmuje swym zakresem prace inwestycyjne, usługi niezbędne do realizacji Projektu, zarządzanie Projektem oraz promocję Projektu wykonane i planowane do realizacji w latach 2010 – 2014. Szacuje się, że całkowita wartość projektu nie przekroczy kwoty 17.131.429,04 PLN.

Szczegółowe informacje dotyczące realizowanego Projektu znajdują się w dokumencie pn. Studium Wykonalności projektu kluczowego pt. „Modernizacja z elementami przebudowy zabytkowego budynku Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie” – zamieszczonym na stronie głównej Zamawiającego w sekcji *Z życia Teatru*.