

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie,
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,
tel.: (048 22) 505 92 14, www.teatrpolski.waw.pl
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ]

dla zamówienia publicznego Nr ZP/TP-4/231/2019
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ÷ 46
ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.),
o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 221.000 Euro.

na:

„Wykonanie i wdrożenie systemu” w ramach Projektu p.n.
„PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”
[z wyłączeniem dostawy sprzętu informatycznego]

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Mazowieckiego 2014-2020, Działania 2.1 E-usługi, Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza
w ramach ZIT. Typ projektów: Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji
i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.

ZATWIERDZIŁ:

MAREK SZYJKO

Zastępca Dyrektora Naczelnego
Dyrektor ds. Administracyjno - Ekonomicznych
Teatru Polskiego im. A. Szyfmana w Warszawie

Warszawa, dnia 13 grudnia 2019 r. - po zmianie z 21 stycznia 2020r.



TEATR POLSKI
IM. ARNOLDA SZYFMANA
W WARSZAWIE

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

1. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES SIEDZIBY)

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa

telefon: (048 22) 505 92 14

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia@teatrpolski.waw.pl

Strona internetowa: www.teatrpolski.waw.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2.2. Niniejsze postępowanie zostało poprzedzone przeprowadzeniem Dialogu technicznego w dniach 25.09.2019 r. ÷ 05.11.2019 r. Protokół z przeprowadzonego Dialogu został upubliczniony w dniu 12.11.2019 r. na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce *Aktualności*: https://www.teatrpolski.waw.pl/pl/aktualnosci/z_zycia_teatru/?page=1

Zamawiający informuje ponadto, że na jego stronie internetowej dostępne do wglądu są również dokumenty j.n.:

a) *Wyciąg z Raportu z Analizy przedwdrożeniowej dla projektu „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”* [dokument z września 2019 r.] - załącznik stanowiący integralną część Ogłoszenia o Dialogu technicznym:

link: https://www.teatrpolski.waw.pl/pl/aktualnosci/z_zycia_teatru/?id_act=2462

b) *Studium Wykonalności Projektu „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”* [dokument opracowany w maju 2018 r.]

oraz

c) *Raport z analizy przedwdrożeniowej dla projektu „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”* [dokument z dnia 28.06.2019 r.]

link: https://teatrpolski.waw.pl/pl/teatr/projekt_ue/

2.3. Wartość przedmiotowego zamówienia przekracza równowartość kwoty 221.000 Euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia [SIWZ], oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/TP-4/231/2019**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego,

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

sporządzone będą w języku polskim.

- 2.6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.6.1. Badanie, o którym mowa w pkt 2.6., zostanie przeprowadzone na podstawie załączonego do oferty oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zwanego dalej „JEDZ”, oraz na podstawie złożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór JEDZ został określony w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016 r., str. 16).
- 2.6.2. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2.7. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 2.1 E-usługi, Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT. Typ projektów: Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.

3. MIEJSCE I TERMIN PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

- 3.1. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w dniu: 6 grudnia 2019 r.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: 2019/S 239-586733 w dniu 11 grudnia 2019 r.
- 3.3. Ogłoszenie o zamówieniu wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia [SIWZ] zostało również zamieszczone na tablicy ogłoszeń na poziomie 0 w siedzibie Teatru oraz na stronie internetowej <https://teatrpolski.waw.pl> w zakładce BIP w dniu 13 grudnia 2019 r.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje stworzenie i wdrożenie systemu innowacyjnej PLATFORMY eDUKACYJNEJ Teatru Polskiego w Warszawie, poprzez którą umożliwiony zostanie dostęp do 7 e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości. Wytworzony system platformy e-usług będzie wspierał jego użytkowników w obsłudze i zarządzaniu kontaktami z interesantami i widzami Teatru,

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

udostępniać zdigitalizowane zbiory Teatru, a także obsługiwać różne kanały komunikacji, w tym współczesne media i portale społecznościowe.

Planowane e-usługi Poziomu 3 - interakcja dwustronna:

E1 - W labiryncie teatru,

E2 - Teatralne zagadki,

E3 - e-biblioteka,

E4 - Ścieżki tematyczne: Szekspir, Mroźek, Fredro, Szyfman,

E5 - Scenariusze lekcji,

E6- Książka mówiona.

Usługa Poziomu 4 - transakcja:

E7 - Rezerwacja i zapisy na zajęcia edukacyjne wraz z dokonaniem opłaty drogą elektroniczną, dodatkowo opcja powiadomienia i przypomnienia sms-em (e-usługa powiązana z aplikacją na urządzenie mobilne).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają dokumenty, j.n.:

a) *Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,*

b) *Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.*

Uwaga: W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zrealizować 5 sztuk audiobooków na podstawie dzieł dramatycznych znajdujących się w kanonie lektur szkolnych, w zakresie i na warunkach, o których mowa w treści punktu 6.2.10. e-usługa Książka Mówiona *Opisu przedmiotu zamówienia* [załącznik nr 1 do SIWZ]. W związku z powyższym, kalkulując cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty stałe podane przez Zamawiającego w treści przywołanego punktu załącznika nr 1 do SIWZ.

Zakres niniejszego zamówienia nie obejmuje dostawy sprzętu informatycznego niezbędnego do funkcjonowania platformy, który będzie przedmiotem odrębnego postępowania.

- 4.2. Zgodnie z treścią art. 34 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w odniesieniu do niniejszego zamówienia. Oznacza to, że Zamawiający będzie chciał rozszerzyć zakres tegoż zamówienia o dodatkowe materiały podlegające digitalizacji, ponadto wymagające opisania (wprowadzenia metadanych do systemu) lub wymagające tylko opisania. Dokładny zakres i warunki dotyczące realizacji takiego zamówienia zostały odpowiednio określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* [załącznik nr 1 do SIWZ] oraz w treści wzoru umowy [załącznik nr 4 do SIWZ].

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, co oznacza, iż może on z tego prawa skorzystać w całości, skorzystać jedynie w części lub nie skorzystać w ogóle, w zależności od wielkości środków finansowych, jakimi będzie dysponował. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 4.3. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
- 4.4. Zamawiający odstępuje od określenia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę członków zespołu pracującego nad wykonaniem i wdrożeniem systemu – zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia – na podstawie umowy o pracę, w myśl art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że wykonywane przez te osoby, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, czynności wymagają samodzielności, nie są wykonywane pod niczym kierownictwem i charakteryzują się działalnością indywidualną, twórczą i autorską, więc sposób ich realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy.
- 4.5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy [załącznik nr 4 do SIWZ] stanowiącym integralną część SIWZ. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
- 4.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia i podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są już znane.
- 4.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 4.12. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Dodatkowe przedmioty:

32321300-2 Materiały audiowizualne
32353000-2 Nagrania dźwiękowe
37524100-8 Gry edukacyjne
48220000-6 Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

72312100-6	Usługi przygotowywania danych
79961000-8	Usługi fotograficzne
79999100-4	Usługi skanowania
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Wymagany termin realizacji przedmiotowego zamówienia: najpóźniej do 30 czerwca 2021 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji technicznej lub finansowej:

6.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

6.2.3. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenia Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 7.4. SIWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.1. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

6.3.1.1.2 (dwa) zamówienia dla instytucji kultury dotyczące zaprojektowania i wykonania platform internetowych wykorzystujących zdigitalizowane zasoby w celach niekomercyjnych, na przykład: edukacyjnych, każde o wartości co najmniej 100.000,00 zł netto.

6.3.2. Minimalne wymagania dotyczące składu zespołu po stronie Wykonawcy: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą pełniły następujące funkcje:

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki skład zespołu, który będzie w stanie wykonać prawidłowo przedmiot zamówienia, w określonych przez Zamawiającego ramach czasowych.

6.3.2.1.1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika Projektu [Project Manager] - odpowiedzialną za planowanie, realizację i zamknięcie zamówienia. Jego podstawowym zadaniem będzie zapewnienie osiągnięcia założonych celów w ramach realizowanego zamówienia, wytworzenie produktu spełniającego określone wymagania jakościowe. Zamawiający będzie wymagał, aby był on aktywny podczas wszystkich etapów realizacji przedmiotu zamówienia, ponadto będzie on odpowiedzialny za jego efekt końcowy.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) zamówień polegających na wykonaniu platform internetowych prezentujących treści multimedialne, na przykład wystawy multimedialne.

6.3.2.2.1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Dyrektora ds. Krecacji [Art Director] - odpowiedzialną za wizualną i artystyczną oprawę, zarządzanie zespołem kreatywnym lub będąca jego częścią.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na stworzeniu procesu krecacji ich warstwy artystycznej.

6.3.2.3.1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Projektanta Rozwiązań Graficznych [Graphic Designer] - odpowiedzialną za przygotowanie i realizację projektów graficznych dla wszystkich komponentów platformy, zgodnych z kierunkiem opracowanym przez Dyrektora ds. Krecacji.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na przygotowaniu i realizacji projektów graficznych dla komponentów stworzonych platform internetowych.

6.3.2.4.1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika ds. Zawartości Merytorycznej [Content Manager] - odpowiedzialną za zawartość merytoryczną tworzonej platformy.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na przygotowaniu treści/ zawartości merytorycznej stworzonych platform internetowych.

6.3.2.5.1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Projektanta Gry [Game Designer] - odpowiedzialną za koncepcję gry mobilnej, jej mechanizmy i zasady, koordynująca prace nad jej stworzeniem.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na opracowaniu/ stworzeniu gier mobilnych.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

6.3.2.6.1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Specjalisty IT ds. Wdrożenia Platformy - odpowiedzialną za prawidłowe i odpowiednie skonfigurowanie usługi chmurowej, koordynację prac wdrożeniowych gotowej platformy, za jej odpowiednie zabezpieczenie pod kątem bezpieczeństwa informatycznego, ponadto za określenie warunków technicznych i organizacyjnych dotyczących współpracy sprzętu informatycznego niezbędnego do funkcjonowania platformy, będącego w posiadaniu Zamawiającego.

Osoba pełniąca tę funkcję winna w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/ zamówień polegających na wdrożeniu platform internetowych.

Uwaga: Zakres odpowiedzialności osób pełniących ww. funkcje został szczegółowo opisany w treści *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

- 6.3.3.** Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0/1, tj. spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenia Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 7.4. SIWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.4.** Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie, co oznacza, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.
- 6.5.** Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.6.** Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania przez Wykonawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższych okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim przez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy postępowanie. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępni, na jaki okres i w jaki sposób, aby wykazać jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy.
- 6.7.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni,

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

- 6.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w zakresie, w którym polegał na zdolnościach innych podmiotów.
- 6.11. Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.12. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.13. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp, dlatego też Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 6.13.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub wobec którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
 - 6.13.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 6.13.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1÷4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 6.13.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.15. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w JEDZ podwykonawcy, którzy na tym etapie są znani.
- 6.16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 7.1. Zamawiający żąda aby Wykonawca **wraz z ofertą** złożył oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania określonych w pkt 6 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Wykonawca składając JEDZ ma obowiązek wypełnić: Część II – Informacje dotyczące wykonawcy; Część III – Podstawy wykluczenia; Część IV – Kryteria kwalifikacji (należy wypełnić sekcje A-C w takim stopniu szczegółowości, aby wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu); Część VI – Oświadczenie końcowe.
 - 7.1.1. Składane przez Wykonawcę na formularzu JEDZ oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia winno być aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca ma obowiązek wskazać w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są już znane.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 7.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa odrębne JEDZ każdego z tych podwykonawców.
- 7.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (trzecich) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) składa także odrębne JEDZ dotyczące tych podmiotów (dla każdego podmiotu z osobna).
- 7.1.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odrębne JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków).
- 7.1.5. Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać edytowalną wersję formularza JEDZ dostępną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl), jak również elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>.
- 7.1.6. Wykonawca powinien wypełnić JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, w szczególności w formacie .xml lub jednym z dopuszczonych w pkt 8.5. SIWZ formatów. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca winien podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów winien wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz ocenę, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**) lub dokumenty, które określają w szczególności:
- 7.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.3. Wykonawca w terminie 3 (trzech dni) od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp [informacja z otwarcia ofert], jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**),

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa wyżej, wymaganymi w celu:

7.4.1. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, są:

7.4.1.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 6.2.1. SIWZ;

7.4.1.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.3.1. SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);

7.4.1.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.3.2. SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ – CZĘŚĆ A);

7.4.2. potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, są:

7.4.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7.4.2.3.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.4.2.4.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 7.4.2.5.** oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.4.2.6.** oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.4.2.7.** oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
- 7.4.2.8.** dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1.÷7.4.2.7. w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
- 7.4.2.9.** dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1.÷7.4.2.7. w odniesieniu do podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a które nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 7.5.** Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Podmiot zagraniczny):
- 7.5.1.** Podmioty zagraniczne zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.5.1.1.** w pkt 7.4.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

7.5.1.2. w pkt 7.4.2.2.÷7.4.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.2.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.5.1.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymienione powyżej dokumenty lub oświadczenia powinny być wystawione/złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczane w następujący sposób:

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 7.6.1. wartość zrealizowanych usług – wg średniego kursu NBP z dnia podanego, jako termin wykonania zamówienia;
- 7.6.2. wartość posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wg średniego kursu NBP z pierwszego dnia obowiązywania umowy ubezpieczenia.
- 7.7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16÷20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

7.11. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.11.1.** dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 7.11.2.** w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 7.3., pkt 7.4. oraz w pkt 7.5. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w JEDZ ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żądać będzie przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 7.11.3.** w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 7.3., pkt 7.4. oraz w pkt 7.5. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne;
- 7.11.4.** oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ, sporządzane są przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym oraz składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2÷7.5. i 7.10. SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.11.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.11.4. SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 7.11.6.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie;
- 7.11.7.** wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 7.11.8.** w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie;
- 7.11.9.** jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 7.11.3. SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 7.12.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i 2018 r. poz. 1993).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków oraz oświadczeń (pytań, wyjaśnień, uzupełnień, wniosków, zawiadomień), w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnego, uniwersalnego i nieodpłatnego systemu informatycznego – miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w Regulaminie ePUAP.
- 8.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy dedykowanych do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 50 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- 8.6.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym JEDZ).
- 8.6.1.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

winni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania), a w przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, również numerem/ znakiem sprawy.

- 8.6.2.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń winny być przez Wykonawcę składane jako załączniki za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** dostępnego na ePuap oraz udostępnionego w systemie miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.11. SIWZ adres e-mail.
- 8.6.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6.4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
- 8.6.5.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 i z 2018 r. poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i z 2018 r. poz. 1993).
- 8.7. Składanie ofert.**
- 8.7.1.** Wykonawca winien złożyć ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal.
- 8.7.2.** Do szyfrowania ofert w systemie miniPortal udostępniona została dedykowana do tego celu aplikacja. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania dostępne są w systemie miniPortal na liście wszystkich postępowań (po wybraniu przedmiotowego postępowania). Klucz publiczny został udostępniony również w **załączniku nr 10 do SIWZ**.
- 8.7.3.** Oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx., i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.8.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.9.** Do oferty należy dołączyć JEDZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, podwykonawców) sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 8.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.11. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania (za wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym JEDZ), w tym wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, można również kierować na adres poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@teatrpolski.waw.pl
- 8.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 8.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.14. Przy składaniu, zmianie, wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 8.15. Ponieważ przepisy ustawy Pzp przewidują wyłącznie możliwość kontaktu w sposób opisany odpowiednio w pkt 8 SIWZ, Zamawiający nie ma możliwości reagowania na próby kontaktu z nim w innych formach, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 9.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 9.2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 9.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w DzUUE.
- 9.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w DzUUE, a także zamieszczając informację na stronie, na której została udostępniona specyfikacja.
- 9.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.10. Ewentualne informacje lub wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt 9 SIWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Składając ofertę w przetargu każdy Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)**.
- 10.2. Wadium może być wniesione w jednej z kilku następujących form :
 - 10.2.1. pieniądzu,
 - 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - 10.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA nr: 46 1020 1042 0000 8402 0408 0834.

z dopiskiem: „*Wadium – znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019*”

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 10.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), określonym w pkt. 13.1. SIWZ.
- 10.5. **UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, skuteczne jego wniesienie oznacza uznanie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie wniesienia wadium Zamawiający zaleca złożyć wraz z ofertą.**
- 10.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, czyli w formie gwarancji lub poręczenia:
- 10.6.1. Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i wdrożenie systemu” w ramach Projektu p.n. „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE [z wyłączeniem dostawy sprzętu informatycznego”, ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zawierający zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp; z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, kto reprezentuje Gwaranta lub Poręczyciela – gwarancja (poręczenie) musi być podpisana (opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym) przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela;
- 10.6.2. oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
- 10.6.3. W przypadku wadium w formie gwarancji (bankowej/ubezpieczeniowej) lub poręczenia przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający wymaga, by w treści dokumentu (gwarancji lub poręczenia), jako zobowiązani, były wskazane wszystkie podmioty występujące wspólnie (np. uczestnicy konsorcjum), z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w w/w formach, wystawionego tylko na 1/jeden z podmiotów występujących wspólnie (np. uczestników konsorcjum), jednak w takim przypadku z treści dokumentu (gwarancji lub poręczenia) powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie odpowiednio Gwaranta lub Poręczyciela, że przyjmuje on na siebie odpowiedzialność za wszystkich uczestników konsorcjum.
- 10.7. Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (dzień pierwszy) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1. SIWZ.
- 10.8. Oferta Wykonawcy, który zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie odrzucona.
- 10.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 10.14. SIWZ.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 10.10.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.11.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10.9. SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.13.** Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- 10.13.1.** odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych ofercie,
- 10.13.2.** nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 10.13.3.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę oraz zaoferować jej przedmiot zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 11.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 11.3.** Wykonawca, składając ofertę, powinien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.4.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 11.5. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 2A).**
- 11.6. Wraz z ofertą muszą zostać złożone następujące dokumenty:**
- 11.6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ, sporządzone na formularzu JEDZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) (dokumenty, wymienione w pkt 7.4. SIWZ, potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składne będą na późniejszym etapie postępowania),**
jeżeli dotyczy:
- 11.6.2. pełnomocnictwo lub inne dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700, ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,**
- 11.6.3. pełnomocnictwo lub inne dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**
- 11.6.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).**
- 11.7. Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi zostać złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal.**
- 11.8. Oferta oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- 11.9. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany, jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuap przy użyciu systemu miniPortal, zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o zmianę oferty wraz z dokumentem zawierającym umocowanie osoby składającej wniosek i jednocześnie zostanie złożona zmieniona oferta. Zmiany w ofercie należy przygotować i złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczyły przygotowania i składania ofert.
- 11.11. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuap przy użyciu systemu miniPortal, zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o wycofanie oferty wraz z dokumentem zawierającym umocowanie osoby składającej wniosek.
- 11.12. Poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione poprzez sporządzenie zmienionej wersji oferty w postaci elektronicznej oraz opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną.
- 11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w treści wzoru umowy.
- 12.3. Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym Formularzu Oferty, stanowiącym **załącznik 2 do SIWZ**.
- 12.4. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

12.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć do dnia **29-stycznia 4 lutego 2020 r. do godziny 10:00** na platformie ePUAP przy użyciu systemu miniPortal. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina przekazania oferty na ePuap.

13.2. Zamawiający z Platformy ePuap pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i dokona ich zapisu na swoim komputerze.

13.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **29-stycznia 4 lutego 2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego w pok. 501C [V piętro].

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony Zamawiającemu przez system miniPortal, oraz za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w systemie miniPortal i otwarcie folderów/plików zawierających złożone oferty. Czynność otwarcia ofert będzie odbywać się na komputerze podpiętym do sieci Internet.

14.4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, czyli dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1.** Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
- 1) Całkowita cena brutto oferty [C] – 60% = 60 punktów;
 - 2) Ddoświadczenie zespołu [D] – 16% = 16 punktów;
 - 3) Gwarancja jakości [G] – 12% = 12 punktów;;
 - 4) Asysta techniczna [AT] – 8% = 8 punktów;;
 - 5) Powołanie na członków zespołu osób niepełnosprawnych [N] – 4% = 4 punkty.
- 16.2.** Ocena ofert w kryterium „całkowita cena brutto oferty” [C] za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym oraz zamówienia w ramach „prawa opcji” (patrz punkt 4.2. SIWZ) będzie ustalana według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym oraz zamówienia w ramach „prawa opcji” (patrz punkt 4.2. SIWZ). Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W tym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 60 punktów.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

16.3. W ramach kryterium „Doświadczenie zespołu” [D] ocenie podlega dotatkowe doświadczenie osób, które będą pełniły funkcje: Kierownika Projektu [Project Manager] oraz Dyrektora ds. Kreacji [Art Director], o których mowa w punktach 6.3.2.1. i 6.3.2.2. SIWZ.

W tym celu, o ile dotyczy, każdy z Wykonawców wypełnia odpowiednio Załącznik nr 8 do SIWZ [Wykaz osób] w zakresie CZĘŚCI B.

Minimalne doświadczenie ww. osób wykazane w ramach potwierdzenia spełniania warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia nie będzie podlegało punktacji. Oznacza to, że Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie ww. osób na zasadach opisanych poniżej:

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 16 punktów, w rozbiciu na 2 pod-kryteria – po 8 punktów każde.

1) Pod-kryterium: Kierownik Projektu [Project Manager]: za każde dodatkowe zrealizowane zamówienie polegające na wykonaniu platformy internetowej prezentującej treści multimedialne, na przykład wystawy multimedialne - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert → Wykonawca otrzyma punkty według poniższego zestawienia:

- a. 2 zamówienia w ramach wymaganego minimum – 0 punktów;
- b. Dodatkowe 1 zamówienie – 4 punkty;
- c. Dodatkowe 2 zamówienia i więcej – 8 punktów.

2) Pod-kryterium: Dyrektor ds. Kreacji [Art Director]: za każde dodatkowe zrealizowane zamówienie/ projekt polegające na stworzeniu procesu kreacji jego warstwy artystycznej - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert → Wykonawca otrzyma punkty według poniższego zestawienia:

- a. 2 zamówienia w ramach wymaganego minimum – 0 punktów;
- b. Dodatkowe 1 zamówienie – 4 punkty;
- c. Dodatkowe 2 zamówienia i więcej – 8 punktów.

16.4. W przypadku kryterium Gwarancja jakości [G], oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

„Gwarancja jakości” [G]	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 24 miesięcy <u>[wymagane minimum – zgodnie z zapisami punktu 17.1. Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ]</u> gwarancji na przedmiot umowy	0
Wykonawca otrzyma 3 punkty w przypadku zadeklarowania okresu 30 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy	3
Wykonawca otrzyma 6 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy	6
Wykonawca otrzyma 9 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 42 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy	9
Wykonawca otrzyma 12 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 48 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy	12

W tym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 12 punktów.

16.5. W przypadku kryterium “Asysta techniczna” [AT], oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Uwaga: Zgodnie z zapisami punktu 17.2. *Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ*, usługi asysty technicznej winny być świadczone przez Wykonawcę w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że w pierwszych 6-ciu miesiącach – w maksymalnej łącznej ilości 90 godzin.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

„Asysta techniczna” [AT] (patrz uwaga powyżej)	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania 6 godzin miesięcznie asysty technicznej, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następnych 18 miesięcy <u>[wymagane minimum – zgodnie z zapisami punktu 17.2. Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ]</u>	0
Wykonawca otrzyma 4 punkty w przypadku zadeklarowania asysty technicznej w przedziale powyżej 6 godzin ÷ 9 godzin miesięcznie, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następnych 18 miesięcy	4
Wykonawca otrzyma 8 punktów w przypadku zadeklarowania asysty technicznej w przedziale powyżej 9 godzin ÷ 12 i więcej godzin miesięcznie, po upływie 6 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, w okresie następnych 18 miesięcy	8

W tym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 8 punktów.

16.6. Ocena kryterium „Powołanie na członków zespołu osób niepełnosprawnych”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie ustalana na podstawie deklaracji o powołaniu osób niepełnosprawnych do zespołu – na zasadach opisanych poniżej:

- a. 0 osób – 0 punktów;
- b. 1 osoba – 2 punkty;
- c. 2 osoby i więcej – 4 punkty.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 4 punkty.

16.7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.8. Ocenę końcową oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych według zasad opisanych w punktach 16.2.÷16.6. SIWZ dla poszczególnych kryteriów ([C]+[D]+[G]+[AT]+[N]). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według przyjętych kryteriów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem że - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wykonawca może uzyskać łączną maksymalną ilość punktów - 100.

16.9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

16.10. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp, w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

17.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.2. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

17.2.1. oczywiste omyłki pisarskie;

17.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

17.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

17.4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

17.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

18. ZAWIADOMIENIE O DECYZJACH PODJĘTYCH W POSTĘPOWANIU

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy - do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, obejmującego zarówno okres realizacji umowy jak i okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi, w wysokości 10% ceny (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym, podanej w ofercie.
- 19.2.** Zabezpieczenie może zostać wniesione w:
- 1) pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA nr: 65 1020 1042 0000 8502 0377 5863.
- 19.4.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 19.5.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.6.** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

19.8. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.

20.2. Wykonawca winien wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy oraz złożyć oryginały pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo i nie zostało ono wcześniej przedstawione wraz z ofertą lub na wezwanie do uzupełnienia.

20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy złożyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.4. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w ustawie Pzp.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

21.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym, na warunkach określonych we wzorze umowy.

21.3. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ustawy Pzp lub określonych we wzorze umowy.

21.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp.

22.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 22.3.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.4.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.9.** Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 22.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 23.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
- 23.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego lub 15-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 23.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania danych osobowych jest Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, 00-327 Warszawa, ul. Karasia 2;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest Pan Leszek Czwarono, tel.: (22) 505 92 26, adres e-mail: iod@teatrpolski.waw.pl;
 - 3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i wdrożenie systemu” w ramach Projektu p.n. „PLATFORMA eDUKACYJNA TEATRU POLSKIEGO W WARSZAWIE”, znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Jej danych osobowych*
**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2019

24.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według wzoru załącznika nr 9 do niniejszej SIWZ.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem 2A;
- 3) załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w formacie PDF i XML);
- 4) załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- 5) załącznik nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów;
- 6) załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej;
- 7) załącznik nr 7 – Wykaz usług;
- 8) załącznik nr 8 – Wykaz osób **[CZĘŚCI: A i B]**;
- 9) załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- 10) załącznik nr 10 – klucz publiczny.